



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

бр. 97-9
03.07.2015. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 30/15

Потрошни материјал
за одржавање личне и колективне хигијене

Јун 2015. године

На основу чл. 40. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт.бр. 97-3 од 20.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, инт.бр. 97-4 од 20.05.2015. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број **30/15 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене.**

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5-11
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	12-13
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14-17
5.	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	18-32
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	33-50
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	51-52
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	53-57
9.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	58-60
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	61
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	62
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	63
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	64
14.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	65-86
15.	МОДЕЛ УГОВОРА	87-107
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ОС) – МЕНИЦЕ	108
17.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (Уговор) – МЕНИЦЕ	109
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)	110

19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла- Оквирни споразум)	111
20.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла-Уговор)	112
21, 22	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	113, 114
23.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	115
24.	Техничке спецификације и диспозиција	116-145

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** отворени поступак по партијама (ради закључења оквирног споразума) у складу са чланом 40. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке број 30/15** су добра – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене.

(4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

(5) Контакт:

Адреса за контакт: Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд; **Контакт особе:** мајор мр Данило Ракоњац, дипл. екон. и вс Данијела Николић, дипл. инж.; **број факса:** 011/3006-330, **радно време од 07.30 – 15.30 часова.**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти која треба бити оверена печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте наводи се тачан назив и адреса понуђача, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је до 10:00 часова дана 06.08.2015. године.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, деловодство у приземљу, канцеларија 015 (шалтер).

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу до **10,00 часова 06.08.2015. године**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 30/15 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА
ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ- НЕ ОТВАРАТИ”**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда по редоследу пријема понуда на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 13.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћења морају гласити на особе које присуствују отварању понуда и морају имати број, датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица неће моћи да предузимају активне радње у поступку отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 30/15 у отвореном поступку су добра – **Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене.**

Набавка је обликована у 25 партија, на следећи начин:

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентационе количине у 2015. години	Оријентациона количина у 2016. години	Оријентациона количина у 2017. години	Оријентациона укупна количина
1	2	3	4	5	6	7
ПАРТИЈА 1 – МЕТЛЕ						
1	Метла брезова	ком	1.901	2.703	1.149	5.753
2	Метла сиркова, мала	ком	1.256	1.780	757	3.793
3	Метла сиркова, велика	ком	2.107	2.993	1.273	6.373
ПАРТИЈА 2 - ПРИБОР ЗА БРИСАЊЕ И ПРАЊЕ						
1	Брисач подова (моп комплет)	ком	2.392	3.378	1.427	7.197
2	Кофа са дршком и цеђиљком	ком	469	663	282	1.414
3	Навлака брисача подова (за влажно брисање), мања, 43 цм	ком	545	755	313	1.613
4	Навлака брисача подова (за влажно брисање), већа, 60 цм	ком	596	844	360	1.800
ПАРТИЈА 3 - ЧЕТКЕ И КОРПА ЗА ОТПАТКЕ						
1	Четка рибаћа на штапу	ком	413	587	250	1.250
2	Четка за WC	ком	797	1.123	475	2.395
3	Четка пајалица са телескоп штапом	ком	602	854	364	1.820
4	Корпа за отпатке	ком	687	977	416	2.080

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентационе количине у 2015. години	Оријентационе количина у 2016. години	Оријентационе количина у 2017. години	Оријентационе укупне количина
1	2	3	4	5	6	7
ПАРТИЈА 4 – ФИЛЧЕВИ						
1	Филц за суво гланцање подова, бели (Ø508мм)	ком	168	240	102	510
2	Филц за гланцање подова, црвени (Ø430мм)	ком	333	475	202	1.010
3	Филц за гланцање подова, бели (Ø430мм)	ком	268	380	162	810
4	Филц за гланцање подова, црни (Ø430мм)	ком	201	287	122	610
ПАРТИЈА 5 - СУЊБЕРИ И ТРУЛЕКС КРПЕ						
1	Сунђер мањи (са абраз. 9,2х6,5х0,3)	ком	15.326	21.749	9.232	46.307
2	Сунђер већи (са абраз. 13,5х9,1х0,3)	ком	6.948	9.832	4.158	20.938
3	Крпа трулекс, мања (20х20цм)	ком	11.518	16.362	6.945	34.825
4	Крпа трулекс, већа (30х20цм)	ком	5.248	7.432	3.145	15.825
5	Крпа магична	ком	2.250	3.106	1.283	6.639
ПАРТИЈА 6 - ПАМУЧНА КРПА КУХИЊСКА						
1	Крпа памучна кухињска (70х40 цм)	ком	1.984	2.816	1.195	5.995
ПАРТИЈА 7 - ВРЕЋЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ						
1	Кеса трегерица од 3кг	ком	322.410	459.190	195.400	977.000
2	Кеса трегерица од 5кг	ком	169.824	192.550	111.657	474.031
3	Кеса за замрзивач од 3кг	ком	311.190	443.210	188.600	943.000

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентационе количине у 2015. години	Оријентационе количина у 2016. години	Оријентационе количина у 2017. години	Оријентационе укупне количина
1	2	3	4	5	6	7
4	Врећа за смеће, мања (500x700мм)	ком	117.280	163.760	68.320	349.360
5	Врећа за смеће, средња (600x1100мм, дебљине 80 µm)	ком	154.150	217.850	92.000	464.000
6	Врећа за смеће, већа, (900x1100мм, дебљине 75 µm)	ком	3.960	5.640	2.400	12.000
7	Врећа бела од 10кг	ком	19.140	27.260	11.600	58.000
8	Врећа бела од 50кг	ком	20.130	28.670	12.200	61.000
ПАРТИЈА 8 - ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА						
1	Папир тоалетни у ролни (100% целулозе, трослојни, дименз.10x10 цм, ролна од мин. 150 листића)	ком	191.560	250.610	113.145	555.315
2	Папир убрбусни у ролни (100% целулозе, двослојни, дименз.21x21 цм, ролна мин. 100 листова)	ком	81.796	115.564	48.790	246.150
3	Сложиви тоалет папир за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.10x22 цм, ролна мин. 250 листова)	пак	14.750	19.650	7.800	42.200
4	Сложиви папирни убрбуси за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.20x22 цм, ролна мин. 200 листова)	пак	17.725	23.790	9.495	51.010
5	Марамнице папирне (трослојне, дименз.20x22 цм)	пак	17.590	25.050	10.660	53.300
6	Салвета папирна (дименз. 33x33цм, беле боје)	пак	62.570	89.030	37.851	189.451
ПАРТИЈА 9 - ТЕЧНИ САПУН						
1	Течни сапун за прање руку са пумпицом, 0,25-0,5л	1	11.240	16.000	6.805	34.045
2	Течни сапун за прање руку, 1-5л	1	5.375	7.545	3.165	16.085

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентационе количине у 2015. години	Оријентационе количина у 2016. години	Оријентационе количина у 2017. години	Оријентационе укупне количина
1	2	3	4	5	6	7
ПАРТИЈА 10 - САПУН ЗА УМИВАЊЕ						
1	Сапун за умивање	kg	7.659	10.903	4.640	23.202
ПАРТИЈА 11 - ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ						
1	Паста за прање руку	kg	3.919	5.579	2.374	11.872
ПАРТИЈА 12 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“ И СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ						
1	Детергент за прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“	l	2.310	3.290	1.400	7.000
2	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“	l	1.617	2.303	980	4.900
3	Со за омекшавање воде, таблетирана	kg	1.221	1.739	740	3.700
ПАРТИЈА 13 - СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА						
1	Детергент течни за машинско прање посуђа	l	9.735	13.865	5.900	29.500
2	Детергент за ручно прање посуђа, 1/11	l	13.802	19.532	8.259	41.593
ПАРТИЈА 14 - ДЕТЕРЦЕНТ У ТАБЛЕТАМА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА						
1	Детергент у таблетама за машинско прање посуђа	ком	2.100	2.140	550	4.790
ПАРТИЈА 15 - СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ						
1	Течно абразивно средство за чишћење и полирање	l	5.359	7.577	3.194	16.130
2	Детергент за прање стакла	l	4.281	6.002	2.516	12.799
3	Средство за чишћење санитарне керамике	l	10.629	15.011	6.339	31.979

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентационе количине у 2015. години	Оријентационе количина у 2016. години	Оријентационе количина у 2017. години	Оријентационе укупне количина
1	2	3	4	5	6	7
4	Средство за бељење рубља	1	2.871	4.089	1.740	8.700
5	Средство за чишћење цевовода	1	954	1.316	542	2.812
6	Сона киселина	1	3.587	5.065	2.132	10.784
7	Детерцент за скидање каменца	1	1.249	1.751	732	3.732
8	Средство за чишћење металних површина, 0,5л	1	617	849	348	1.814
9	Средство за чишћење перни, 0,5л	1	841	1.193	508	2.542
ПАРТИЈА 16 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ ТЕПИХА						
1	Средство за ручно прање тепиха	1	1.073	1.527	650	3.250
2	Средство за машинско прање тепиха	1	1.072	1.528	650	3.250
ПАРТИЈА 17 - ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА						
1	Прашкasti детерцент за прање рубља	kg	18.005	25.635	10.905	54.545
ПАРТИЈА 18 - ОМЕКШИВАЧ РУБЉА						
1	Оплемењивач-омекшивач рубља	1	1.485	2.115	900	4.500
ПАРТИЈА 19 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ						
1	Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело	1	2.614	3.722	1.584	7.920
2	Течност за прање и дезинфекцију подова	1	11.800	16.700	7.065	35.565
3	WC санитар	1	9.671	13.689	5.793	29.153
4	Средство за машинско прање и дезинфекцију подова	1	810	1.090	440	2.340

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентационе количине у 2015. години	Оријентационе количина у 2016. години	Оријентационе количина у 2017. години	Оријентационе укупне количина
1	2	3	4	5	6	7
ПАРТИЈА 20 – ОСВЕЖИВАЧИ						
1	Освеживач писоара (куглице)	kg	816	866	456	2.138
2	Освеживач за WC шољу	ком	3.500	4.910	2.050	10.460
3	Освеживач просторија	1	84,60	115,50	48,90	249
ПАРТИЈА 21 - СРЕДСТВА ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ						
1	Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен	1	1.485	2.115	900	4.500
2	Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајуће)	kg	115	165	70	350
3	Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће)	1	7	9	4	20
ПАРТИЈА 22 - ПЕТРОЛЕЈ						
1	Петролеј за осветљење	1	670	954	406	2.030
ПАРТИЈА 23 - ПАСТА ЗА ОБУЋУ						
1	Паста за обућу са високим сјајем, 120 г	kg	2.765,28	3.844,80	1.681,92	8.292
ПАРТИЈА 24 - КАНАП						
1	Канап за паковање	ком	897	1.273	542	2.712
ПАРТИЈА 25 - ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ						
1	Чачкалице, 1/1000	пак	895	1.265	535	2.695
2	Жица за прање посуђа (росфрајна)	ком	7.937	11.283	4.793	24.013

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентационе количине у 2015. години	Оријентационе количина у 2016. години	Оријентационе количина у 2017. години	Оријентационе укупне количина
1	2	3	4	5	6	7
3	Рукавице заштитне за домаћинство	пар	5.345	7.399	3.061	15.805
4	Свећа парафинска	kg	684	968	412	2.064
5	Непровидни селотејп (ширине 5цм, дужине 66м)	ком	1.915	2.725	1.160	5.800
6	Чаша ПВЦ од 0,2 л провидна	ком	112.200	159.800	68.000	340.000

Назив и ознака из Општег речника набавке:
19640000 – Вреће и кесе за отпад од полиетилена;
33700000 – Производи за личну негу;
39137000 – Омекшивачи воде;
39200000 – Производи за унутрашње опремање;
39500000 – Текстилни производи;
39800000 – Производи за чишћење и полирање.

Наведене количине су оријентационе, а стварне ће бити приказане у појединачним уговорима који ће бити закључени на основу оквирног споразума.

Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране (крајњих корисника) и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача.

За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

На основу закљученог оквирног споразума, наручилац ће закључивати појединачне уговоре са добављачем, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Кад настане потреба наручиоца за предметним добрима, наручилац ће позивати добављача на потписивање појединачних уговора.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Сва добра наведена у делу 2. Подаци о предмету јавне набавке под тачком 1) Опис предмета набавке мора да испуњавају прописане услове квалитета дате у **Техничким спецификацијама** (прилог), као и дефинисане захтеве из одговарајућих закона и правилника према следећем:

Добра из **партије 5, 6, 7 (добро на ред. бр. 1, 2 и 3), 8, 9, 10, 11 и 25 (добро на ред. бр. 1, 2, 3 и 6)** морају одговарати Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/2011).

Добра из **партије 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23 и 25 (добро на ред. бр. 4)** морају одговарати Закону о хемикалијама („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12), Правилнику о детергентима („Сл.гласник РС“, бр. 40/10 и 5/12) **осим добара из партије 12 (добро на ред. бр. 3), 20, 22 и 25 (добро на ред. бр. 4)** на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11 и 5/12), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН ("Сл. гласник РС", бр. 64/10, 26/11 и 105/13), Правилнику о регистру хемикалија ("Сл. гласник РС", бр. 100/11,16/12, 47/12, 15/13 и 115/13).

Добра из **партије 19** морају одговарати Закону о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 92/11).

Добра из **партије 21 (на ред. бр. 2 и 3)**, морају одговарати квалитету одређеног робног знака, а то су:

- Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајуће), врећа од 25 кг;
- Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), канистер од 10 л.

Добра из **партије 25 на ред. бр. 3** се израђују у следећим величинским бројевима: 50% од укупних количина средње (medium) и 50% велике (large).

2) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 6. оквирног споразума и у члану 4. модела уговора, делови 14. и 15. Конкурсне документације.

Рок испоруке за сва добра не може бити дужи од **60** дана од дана потписивања Уговора.

3) ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рокови добара прописани су техничким спецификацијама.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 10. оквирног споразума и у члану 5. модела уговора, део 14. и 15. Конкурсне документације.

4) АМБАЛАЖА, ТРАНСПОРТ И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра се испоручују у амбалажи и на палетама које су димензија еуро палете и које се не враћају и не плаћају посебно.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 7. оквирног споразума, део 14. Конкурсне документације и у члану 9. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

Организацију транспорта до крајњих корисника врши добављач о свом трошку.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. и 76. Закона, и то:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови:

- 6) да располаже довољним финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица – Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2013. годину и пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину;
 - за микро, мала правна лица и предузетнике – пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину;
- 7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
 - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
 - да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
 - да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара;
 - да понуђач има оспособљено лице/лица са које ће бити одговорно/одговорна за извршење уговорних обавеза.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (део 9. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

6) Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2014. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2014.годину;

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012, 2013. и 2014. годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: **За средња и велика правна лица:** Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину.

7) Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- сопствена Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач) из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Оквирног споразума и сваког појединачног Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача или дистрибутера прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу појединачних Уговора о јавној набавци, а током важења Оквирног споразума;
- одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
- копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о закључења оквирног споразума да тражи од *Конкурсна документација - ЈН бр. 30/15*

понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума, као и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико је неки достављени документ на страном језику, доставити превод на српски језик.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЈН БРОЈ 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Поред наведених доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона, понуђачи су дужни да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре понуђене цене с упутством како да се попуни** (део 7. конкурсне документације),
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 8. конкурсне документације) као и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
 - **Изјаву** о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 16. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања појединачних уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза (део 17. конкурсне документације);
- **Модел оквирног споразума** (део 14. Конкурсне документације) у којима треба попунити прву страницу модела оквирног споразума-(подаци о понуђачу, подизвођачима уколико их има или подацима о члановима групе понуђача - у случају заједничке понуде), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом оквирног споразума;
- **Модел уговора** - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (део 15. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела.
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 18. конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница;**

- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверену печатом банке са датумом овере** (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о закључењу оквирног споразума, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

- За **свако појединачно добро** - Произвођачку спецификацију, оверену и потписану од стране одговорног лица (произвођача / дистрибутера / увозника) из које се јасно и прецизно може утврдити да добро које понуђач нуди у потпуности испуњава све захтеве квалитета прописане Техничким спецификацијама, што уједно представља и минимум захтеваног квалитета.
- За добра из **партија 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 (добра на ред.бр. 2 и 3) и 23** - У случају да понуђено добро у било ком делу и незнатно одступа у хемијском саставу од захтеваног квалитета, а понуђач сматра да је одговарајуће јер на суштински једнак начин испуњава услове из техничких спецификација, понуђач је у обавези да за ту тврдњу достави одговарајући доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. ЗЈН, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије у коме се недвосмислено наводи да је добро које се нуди одговарајуће квалитету добра чије смо карактеристике навели у техничкој спецификацији, што значи да понуђено добро никако не сме бити слабијег квалитета од захтеваног. У том случају добро ће бити прихваћено као одговарајуће у складу са одредбама члана 71. став 3. и 4. ЗЈН. За добра из **партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 21 (добро на ред.бр. 1), 22, 24 и 25** није могуће понудити друго добро и његов квалитет образложити одредбама члана 71. став 3. и 4. ЗЈН.
- За добра из **партије 21 (на ред. броју 2 и 3)** чији се квалитет одређује навођењем одређеног робног знака што је праћено речима „или одговарајуће“, у случају да понуђено добро није Тонсил или Терпуран већ добро које одговара квалитету траженог робног знака, понуђач је у обавези да за ту тврдњу достави одговарајући доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. ЗЈН, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије да је понуђено добро одговарајуће квалитету добра наведеног робног знака.
- За сва добра из **партије 19** потребно је приложити Решење о упису биоцидног производа у Регистар биоцидних производа.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације)** и сва документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V (поред Обрасца понуде, део 6-I конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу,

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 16. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 17. конкурсне документације);

Уколико Понуђач не достави претходно наведена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЈН БРОЈ 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЈН БРОЈ 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЈН БРОЈ 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЈН БРОЈ 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део **б. конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део **6. конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (поред **Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације)** и сва документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела оквирног споразума и члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, проистеклих из оквирног споразума и појединачног уговора без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења оквирног споразума као и уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум и уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума и уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (поред **Обрасца понуде, део 6-I и 6-III**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације)** и сва документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН (тачка од 1. до 5.), а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана испоруке у складиште крајњих примаоца.

Плаћање врше крајњи примаоци преко РЦ МО, у складу са диспозицијом за испоруку добара, по конту економске класификације 4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство на терет новчаних средстава за 2015. годину одобрених програму „Операције и функционисање Војске Србије“ (ВП 2080-6 Зуце, ВП 2079-4 Ниш, ВП 2077-5 Грдица - складишта ЦЈоБ) и програму „Управљање и централна подршка“ (ВП 2977 Београд, ВП 1144 Београд, ВП 1279 Београд, ВП 2965 Ниш, ВП 1307 Нови Сад, ВП 9857 Београд и ВП 9859 Београд) и пројектованих новчаних средстава за 2016. и 2017. годину, по извору финансирања „01“ - Приходи из буџета.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 8. оквирног споразума и у члану 7. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Рок испоруке за сва добра не може бити дужи од **60 дана** од дана потписивања Уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 9. оквирног споразума и у члану 6. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у еврима. За прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 6 конкурсне документације и Обрасца структуре цене у делу 7. конкурсне документације.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складиште крајњег корисника Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

12) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о порески обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење обавеза и добро извршење посла по основу закљученог оквирног споразума:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а односно (односно 15% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума,
- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и добро извршење посла по основу закључених појединачних уговора на основу закљученог оквирног споразума:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),

- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације оквирног споразума, односно уговора и истека гарантног рока.

Лице које преузима маенице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15 Београд или факсом на број **011/300-63-30** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 30/15".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен оквирни споразум као и на основу истог са њим буде закључен уговор, **дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума, као и уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења обавеза по основу оквирног споразума као и додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, да уместо средства обезбеђења за извршење обавеза по основу оквирног споразума и уговорних обавеза у износима од 10% (описано у делу 5, тачки 13) конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

18) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

19) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ И ОСТАЛИМ КРИТЕРИЈУМИМА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, рок плаћања и рок испоруке, избор за закључење оквирног споразума између тих понуда ће бити извршен системом **жреба**.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба

20) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (део 10. конкурсне документације).

21) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

23) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови закључивање оквирног споразума из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24) ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о закључењу оквирног споразума, чл. 108. став 1 ЗЈН.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о

обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана пријема одлуке.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена изабраног понуђача није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене изабраног понуђача ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у "Упутству о уплати таксе", на линку Уплата таксе из Републике Србије.

26) РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта оквирног споразума од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда по добијању Мишљења на текст нацрта оквирног споразума од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране (члан 112. став 2. тачка 5. Закона).

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу оквирног споразума у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права. Позив за закључење оквирног споразума ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Понуђач при потписивању оквирног споразума доставља инструмент финансијског обезбеђења за **испуњење обавеза и добро извршење посла по основу закљученог оквирног споразума** – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% понуде без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности понуде без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

27) НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Дефинисани су у Моделу оквирног споразума.

Појединачни уговори могу бити измењени због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора, и других објективних и доказивих околности о којим ће се постићи писана сагласност

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона о јавним набавкама).

28) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део **23. конкурсне документације**).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

29) ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум), за јавну набавку - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, ЈН бр. 23/14.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

2. Услови понуде:

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 1.	Метла брезова <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	5.753			
	Метла сиркова, мала <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	3.793			
	Метла сиркова, велика <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	6.373			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 1.					

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 2.	Брисач подова (моп комплет) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	7.197			
	Кофа са дршком и цедиљком <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.414			
	Навлака брисача подова (за влажно брисање), мања, 43 цм <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.613			
	Навлака брисача подова (за влажно брисање), већа, 60 цм <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.800			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 2.					

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 3.	Четка рибаћа на штапу <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.250			
	Четка за WC <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	2.395			
	Четка пајалица са телескоп штапом <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.820			
	Корпа за отпатке <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	2.080			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 3.					

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 4.	Филц за суво гланцање подова, бели (Ø508мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	510			
	Филц за гланцање подова, црвени (Ø430мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.010			
	Филц за гланцање подова, бели (Ø430мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	810			
	Филц за гланцање подова, црни (Ø430мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	610			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 4.					

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 5.	Сунђер мањи (са абраз. 9,2x6,5x0,3) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	46.307			
	Сунђер већи (са абраз. 13,5x9,1x0,3) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	20.938			
	Крпа трулекс, мања (20x20цм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	34.825			
	Крпа трулекс, већа већа (30x20цм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	15.825			
	Крпа магична <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	6.639			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде за партију 5.						

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 6.	Крпа памучна кухињска (70x40 цм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	5.995		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 6.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 7.	Кеса трегерица од 3 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	977.000		
	Кеса трегерица од 5 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	474.031		
	Кеса за замрзивач од 3 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	943.000		
	Врећа за смеће, мања (500x700мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	349.360		
	Врећа за смеће, средња (600x1100мм, дебљине 80 μm) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	464.000		
	Врећа за смеће, већа, (900x1100мм, дебљине 75 μm) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	12.000		
	Врећа бела од 10 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	58.000		
	Врећа бела од 50 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	61.000		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
Укупна вредност понуде за партију 7.					

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 8.	Папир тоалетни у ролни (100% целулозе, трослојни, дименз.10x10 цм, ролна од мин. 150 листића) <i>Произвођач:</i> _____	ком	555.315		
	Папир убрусни у ролни (100% целулозе, двослојни, дименз.21x21 цм, ролна мин. 100 листова) <i>Произвођач:</i> _____	ком	246.150		
	Сложиви тоалет папир за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.10x22 цм, ролна мин. 250 листова) <i>Произвођач:</i> _____	пак	42.200		
	Сложиви папирни убруси за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.20x22 цм, ролна мин. 200 листова) <i>Произвођач:</i> _____	пак	51.010		
	Марамнице папирне (трослојне, дименз.20x22 цм) <i>Произвођач:</i> _____	пак	53.300		
	Салвета папирна (дименз. 33x33цм, беле боје) <i>Произвођач:</i> _____	пак	189.451		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде за партију 8.					

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
--------------	-------------	-----------	------------------	-----------------------------	---------------

Партија 9.	Течни сапун за прање руку са пумпицом, 0,25-0,5л <i>Произвођач:</i> _____	л	34.045		
	Течни сапун за прање руку, 1-5л <i>Произвођач:</i> _____	л	16.085		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 9.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 10.	Сапун за умивање <i>Произвођач:</i> _____	кг	23.202		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 10.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 11.	Паста за прање руку <i>Произвођач:</i> _____	кг	11.872		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 11.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 12.	Детерџент за прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“ <i>Произвођач:</i> _____	1	7.000		

	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“ <i>Произвођач:</i> _____	1	4.900		
	Со за омекшавање воде, таблетирана <i>Произвођач:</i> _____	kg	3.700		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 12.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 13.	Детерцент течни за машинско прање посуђа <i>Произвођач:</i> _____	1	29.500		
	Детерцент за ручно прање посуђа, 1/1л <i>Произвођач:</i> _____	1	41.593		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 13.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 14.	Детерцент у таблетама за машинско прање посуђа <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	4.790		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 14.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 15.	Течно абразивно средство за чишћење и полирање <i>Произвођач:</i> _____	1	16.130		
	Детерцент за прање стакла <i>Произвођач:</i> _____	1	12.799		
	Средство за чишћење санитарне керамике <i>Произвођач:</i> _____	1	31.979		
	Средство за бељење рубља <i>Произвођач:</i> _____	1	8.700		
	Средство за чишћење цевовода <i>Произвођач:</i> _____	1	2.812		
	Сона киселина <i>Произвођач:</i> _____	1	10.784		
	Детерцент за скидање каменца <i>Произвођач:</i> _____	1	3.732		
	Средство за прање и полирање металних површина, 0,5л <i>Произвођач:</i> _____	1	1.814		
	Средство за чишћење рерни, 0,5л <i>Произвођач:</i> _____	1	2.542		

	Вредност понуђених добара без ПДВ	
	Вредност ПДВ-а	
	Укупна вредност понуде за партију 15.	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 16.	Средство за ручно прање тепиха <i>Произвођач:</i> _____	1	3.250		
	Средство за машинско прање тепиха <i>Произвођач:</i> _____	1	3.250		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 16.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 17.	Прашкasti детерцент за прање рубља <i>Произвођач:</i> _____	кг	54.545		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 17.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 18.	Опемењивач-омекшивач рубља <i>Произвођач:</i> _____	л	4.500		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 18.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 19.	Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело <i>Произвођач:</i> _____	1	7.920		
	Течност за прање и дезинфекцију подова <i>Произвођач:</i> _____	1	35.565		
	WC санитар <i>Произвођач:</i> _____	1	29.153		
	Средство за машинско прање и дезинфекцију подова <i>Произвођач:</i> _____	1	2.340		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 19.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 20.	Освеживач писоара (куглице) <i>Произвођач:</i> _____	kg	2.138		
	Освеживач за WC шољу <i>Произвођач:</i> _____	ком	10.460		

	Освеживач просторија <i>Произвођач:</i> _____	1	249		
Вредност понуђених добара без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде за партију 20.					

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 21.	Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен <i>Произвођач:</i> _____	1	4.500			
	Прашак за најлон филтере машина за хем чишћење <i>Произвођач:</i> _____	kg	350			
	Средство за појачање ефекта хем. чишћења <i>Произвођач:</i> _____	1	20			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 21.					

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 22.	Петролеј за осветљење <i>Произвођач:</i> _____	1	2.030			
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 22.					

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 23.	Паста за обућу са високим сјајем, 120 г <i>Произвођач:</i> _____	кг	8.292		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 23.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 24.	Канап за паковање <i>Произвођач:</i> _____	ком	2.712		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 24.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 25.	Чачкалице, 1/1000 <i>Произвођач:</i> _____	пак	2.695		
	Жица за прање посуђа (росфрајна) <i>Произвођач:</i> _____	ком	24.013		
	Рукавице заштитне за домаћинство <i>Произвођач:</i> _____	пар	15.805		
	Свећа парафинска <i>Произвођач:</i> _____	кг	2.064		

Непровидни селотејп (ширине 5цм, дужине 66м) Произвођач: _____	КОМ	5.800		
Чаша ПВЦ од 0,2 л провидна Произвођач: _____	КОМ	340.000		
Вредност понуђених добара без ПДВ				
Вредност ПДВ-а				
Укупна вредност понуде за партију 25.				
Понуда важи _____ (најмање 90 дана) дана од дана отварања понуде.				
Рок плаћања је _____ (не може бити краћи од 30 дана) дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца.				
Рок испоруке за сва добра је _____ (не може бити дужи од 60 дана) дана од дана потписивања Уговора.				
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.				

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 30/15 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, у отвореном поступку по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

М.П. _____
 ПОТПИС

2. _____

М.П. _____
 ПОТПИС

3. _____

М.П. _____
 ПОТПИС

4. _____

М.П. _____
 ПОТПИС

5. _____

М.П. _____
 ПОТПИС

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број и назив партије _____

Ред. бр. добра	Назив појединачног добра из партије	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i> <i>(3*4)</i>	<i>7</i> <i>(3*5)</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО:						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 – кратак опис добра из партије

У колони 3 – уписати количину

У колону 4 - уписати колико износи јединачна цена без ПДВ-а

У колони 5 - уписати колико износи јединачна цена са ПДВ-ом

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра без ПДВ-а.

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра са ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја понуђених партија.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 6 и 7 овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 6. КД).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>		
3.	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
4.	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>		
5.	<p>Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 10. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>		
6.	<p>Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2014. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину; ➤ За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2014. годину; <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012, 2013. и 2014. годину (важи за сва правна лица); <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину.</p>		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
7.	<p>Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопствена <u>Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач)</u> из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи <u>од произвођача или дистрибутера</u> прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци; - одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 9. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
6.	Биланс успеха за 2012, 2013. и 2014. годину – за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре за 2012, 2013. и 2014. годину		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	<p>- сопствена <u>Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач)</u> из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи <u>од произвођача или дистрибутера</u> прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;</p> <p>- одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;</p> <p>- одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;</p> <p>- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;</p> <p>- копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза</p>		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно закључења уговора, односно током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 30/15 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 30/15 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, у свему одговарају условима конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

14. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

бр. 97-26-ОС ____ -15

за набавку Потрошног материјала за одржавање личне и колективне хигијене

Овај оквирни споразум закључен је између:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж.- у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

и

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту крајњи корисници).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15), у даљем тексту: Закон, спровео отворени поступак јавне набавке **Потрошног материјала за одржавање личне и колективне хигијене, бр. ЈН 30/15, по партијама**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – **Потрошног материјала за одржавање личне и колективне хигијене**, за партију бр. _____, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 30/15, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Оријентационе количине и цене по јединици мере добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој табели:

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 1.	Метла брезова <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	5.753	
	Метла сиркова, мала <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	3.793	
	Метла сиркова, велика <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	6.373	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 2.	Брисач подова (моп комплет) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	7.197	
	Кофа са дршком и цедиљком <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.414	
	Навлака брисача подова (за влажно брисање), мања, 43 цм <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.613	
	Навлака брисача подова (за влажно брисање), већа, 60 цм <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.800	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 3.	Четка рибаћа на штапу <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.250	
	Четка за WC <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	2.395	
	Четка пајалица са телескоп штапом <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.820	
	Корпа за отпатке <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	2.080	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 4.	Филц за суво гланцање подова, бели (Ø508мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	510	

	Филц за гланцање подова, црвени (Ø430мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.010	
	Филц за гланцање подова, бели (Ø430мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	810	
	Филц за гланцање подова, црни (Ø430мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	610	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 5.	Сунђер мањи (са абраз. 9,2х6,5х0,3) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	46.307	
	Сунђер већи (са абраз. 13,5х9,1х0,3) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	20.938	
	Крпа трулекс, мања (20х20цм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	34.825	
	Крпа трулекс, већа већа (30х20цм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	15.825	
	Крпа магична <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	6.639	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 6.	Крпа памучна кухињска (70х40 цм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	5.995	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
--------------	-------------	-----------	------------------	-----------------------------

Партија 7.	Кеса трегерица од 3 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	977.000	
	Кеса трегерица од 5 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	474.031	
	Кеса за замрзивач од 3 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	943.000	
	Врећа за смеће, мања (500x700мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	349.360	
	Врећа за смеће, средња (600x1100мм, дебљине 80 μm) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	464.000	
	Врећа за смеће, већа, (900x1100мм, дебљине 75 μm) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	12.000	
	Врећа бела од 10 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	58.000	
	Врећа бела од 50 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	61.000	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 8.	Папир тоалетни у ролни (100% целулозе, трослојни, дименз.10x10 цм, ролна од мин. 150 листића) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	555.315	
	Папир убрусни у ролни (100% целулозе, двослојни, дименз.21x21 цм, ролна мин. 100 листова) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	246.150	
	Сложиви тоалет папир за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.10x22 цм, ролна мин. 250 листова) <i>Произвођач:</i> _____	ПАК	42.200	

	Сложиви папирни убриси за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.20x22 цм, ролна мин. 200 листова) <i>Произвођач:</i> _____	пак	51.010	
	Марамнице папирне (трослојне, дименз.20x22 цм) <i>Произвођач:</i> _____	пак	53.300	
	Салвета папирна (дименз. 33x33цм, беле боје) <i>Произвођач:</i> _____	пак	189.451	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 9.	Течни сапун за прање руку са пумпицом, 0,25-0,5л <i>Произвођач:</i> _____	л	34.045	
	Течни сапун за прање руку, 1-5л <i>Произвођач:</i> _____	л	16.085	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 10.	Сапун за умивање <i>Произвођач:</i> _____	кг	23.202	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 11.	Паста за прање руку <i>Произвођач:</i> _____	кг	11.872	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 12.	Детерцент за прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“ <i>Произвођач:</i> _____	1	7.000	
	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“ <i>Произвођач:</i> _____	1	4.900	
	Со за омекшавање воде, таблетирана <i>Произвођач:</i> _____	kg	3.700	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 13.	Детерцент течни за машинско прање посуђа <i>Произвођач:</i> _____	1	29.500	
	Детерцент за ручно прање посуђа, 1/1л <i>Произвођач:</i> _____	1	41.593	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 14.	Детерцент у таблетама за машинско прање посуђа <i>Произвођач:</i> _____	ком	4.790	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 15.	Течно абразивно средство за чишћење и полирање <i>Произвођач:</i> _____	1	16.130	
	Детерцент за прање стакла <i>Произвођач:</i> _____	1	12.799	
	Средство за чишћење санитарне керамике <i>Произвођач:</i> _____	1	31.979	
	Средство за бељење рубља <i>Произвођач:</i> _____	1	8.700	
	Средство за чишћење цевовода <i>Произвођач:</i> _____	1	2.812	
	Сона киселина <i>Произвођач:</i> _____	1	10.784	
	Детерцент за скидање каменца <i>Произвођач:</i> _____	1	3.732	
	Средство за прање и полирање металних површина, 0,5л <i>Произвођач:</i> _____	1	1.814	
	Средство за чишћење рерни, 0,5л <i>Произвођач:</i> _____	1	2.542	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 16.	Средство за ручно прање тепиха <i>Произвођач:</i> _____	1	3.250	
	Средство за машинско прање тепиха <i>Произвођач:</i> _____	1	3.250	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 17.	Прашкasti детерџент за прање рубља <i>Произвођач:</i> _____	кг	54.545	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 18.	Опемењивач-омекшивач рубља <i>Произвођач:</i> _____	л	4.500	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 19.	Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело <i>Произвођач:</i> _____	1	7.920	
	Течност за прање и дезинфекцију подова <i>Произвођач:</i> _____	1	35.565	
	WC санитар <i>Произвођач:</i> _____	1	29.153	
	Средство за машинско прање и дезинфекцију подова <i>Произвођач:</i> _____	1	2.340	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 20.	Освеживач писоара (куглице) <i>Произвођач:</i> _____	kg	2.138	
	Освеживач за WC шољу <i>Произвођач:</i> _____	ком	10.460	

	Освеживач просторија <i>Произвођач:</i> _____	1	249	
--	--	---	-----	--

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 21.	Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен <i>Произвођач:</i> _____	1	4.500	
	Прашак за најлон филтере машина за хем чишћење <i>Произвођач:</i> _____	kg	350	
	Средство за појачање ефекта хем. чишћења <i>Произвођач:</i> _____	1	20	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 22.	Петролеј за осветљење <i>Произвођач:</i> _____	1	2.030	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 23.	Паста за обућу са високим сјајем, 120 г <i>Произвођач:</i> _____	кг	8.292	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 24.	Канап за паковање <i>Произвођач:</i> _____	ком	2.712	

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
Партија 25.	Чачкалице, 1/1000 <i>Произвођач:</i> _____	пак	2.695	
	Жица за прање посуђа (росфрајна) <i>Произвођач:</i> _____	ком	24.013	
	Рукавице заштитне за домаћинство <i>Произвођач:</i> _____	пар	15.805	
	Свећа парафинска <i>Произвођач:</i> _____	кг	2.064	
	Непровидни селотејп (ширине 5цм, дужине 66м) <i>Произвођач:</i> _____	ком	5.800	
	Чаша ПВЦ од 0,2 л провидна <i>Произвођач:</i> _____	ком	340.000	

ПОДИЗВОЂАЧ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА)

Члан 1.1.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Члан 1.2.

Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци у зависности од стварних потреба Наручиоца, а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

Ц Е Н Е

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума (за партију _____) износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (што представља износ процењене вредности јавне набавке која је саопштена на јавном отварању понуда).

Јединичне цене предметних добара из чл. 1 уговора су дате на паритету „франко“ локација објекта крајњих корисника и укључује све трошкове испоруке (транспорт, утовар, истовар) и све друге пратеће и зависне трошкове које би добављач могао имати у случају реализацији набавке.

Јединична цена добара приликом избора најповољније понуде је фиксна за све количине приликом закључења свих појединачних уговора и не могу се мењати до реализације оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Наручилац ће током периода важности Оквирног споразума и у случају потребе за добрима која су предмет Оквирног споразума, упутити позив Добављачу да приступи потписивању појединачних уговора, под условима и у границама прописаним Оквирним споразумом.

Наручилац ће у позиву за потписивање сваког појединачног уговора дефинисати укупне количине добара.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, произвођача предметних добара, цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

Члан 5.

Сва добра наведена у члану 1. овог оквирног споразума треба да испуњавају прописане услове квалитета у **Техничким спецификацијама**, које су прилог оквирног споразума, као и дефинисане захтеве из одговарајућих закона и правилника према следећем:

Добра из **партије 5, 6, 7 (добро на ред. бр. 1, 2 и 3), 8, 9, 10, 11 и 25 (добро на ред. бр. 1, 2, 3 и 6)** морају одговарати Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/2011).

Добра из **партије 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23 и 25 (добро на ред. бр. 4)** морају одговарати Закону о хемикалијама („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12), Правилнику о детергентима („Сл.гласник РС“, бр. 40/10 и 5/12) **осим добара из партије 12 (добро на ред. бр. 3), 20, 22 и 25 (добро на ред. бр. 4)** на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11 и 5/12), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН ("Сл. гласник РС", бр. 64/10, 26/11 и 105/13), Правилнику о регистру хемикалија ("Сл. гласник РС", бр. 100/11,16/12, 47/12, 15/13 и 115/13).

Добра из **партије 19** морају одговарати Закону о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 92/11).

Добра из **партије 21 (на ред. бр. 2 и 3)**, морају одговарати квалитету одређеног робног знака, а то су:

- Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајуће), врећа од 25 кг;
- Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), канистер од 10 л.

Добра из **партије 25 на ред. бр. 3** се израђују у следећим величинским бројевима: 50% од укупних количина средње (medium) и 50% велике (large).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет дефинисаним техничким спецификацијама датим у Прилогу овог Оквирног споразума и бити у складу са одговарајућим законским прописима наведеним у члану 5. овог оквирног споразума.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње - термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети - добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње - термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и

технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Наручилац задржава право да изврши међуфазну контролу добара о свом трошку.

Добављач се обавезује да у року не краћем од 72 сата обавести ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о дану почетка производње (сем за добра који се увозе из иностранства).

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs, о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Добављач је дужан да припреми за пријем укупно уговорене количине свих добара по Уговору, осим за партију **1** и **8** за које ће ВКК СМР МО одредити минималну количину добара коју је добављач дужан да припреми за квалитативни пријем. Изузетно, на образложен предлог добављача, ВКК СМР МО задржава право да изврши квалитативни пријем количина које су мање од укупно уговорених.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО и Управу за општу логистику СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема, се неће вршити.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену (један узорак представља 1 кг, литар, комад, пар или паковање, а у случају да наведена количина није довољна за комплетно лабораторијско испитивање узима се већа количина).

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за органолептички преглед и лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостаци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у органолептичком погледу, проверавач ВКК СМР МО приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Лабораторијском испитивању подлежу добра из партија 7 (добра на ред. бр. 1, 2 и 3), 8, 9, 10, 11, 12 (добра на ред. бр. 1 и 2), 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (добро на ред. бр. 3), 21, 23 и 25 (добра на ред. бр. 1, 2, 3, 4 и 6). Уколико добављач нема довољно доказа о квалитету добара, ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета за добра из партија 5, 6, 7 (добра на ред. бр. 4, 5, 6, 7 и 8) и 12 (добро на ред. бр. 3). Добра из партија 1, 2, 3, 4, 20 (на ред. бр. 1 и 2), 22, 24, 25 (на ред. бр. 5) не подлежу лабораторијском испитивању.

Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку добављача.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у другом степену до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Након сваке испоруке, добављач је у обавези да Управи за општу логистику СМР МО достави извештај о испорученим добрима са назначеним количинама по месту испоруке.

Добављач не може да врши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему добра.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем примаоцу. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем примаоцу.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 7.

Добра из чл. 1 овог оквирног споразума се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи и на палетама које су димензија еуропалете и које се не враћају и не плаћају посебно.

На палетама се испоручују добра из партија 2 (на ред. бр. 3 и 4), 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (на ред. бр. 3), 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23 и 24, осим када су количине за испоруку по месту испоруке мање од уобичајених количина за палетизацију.

Индивидуална/збирна/транспортна амбалажа односно оригинална произвођачка амбалажа мора бити адекватна за сваки понуђени производ. Код средстава у течном стању, затварачи морају обезбедити сигурност приликом манипулације и у потпуности отклонити могућност изливања садржаја при окретању јединичног или збирног паковања боца или канистера за 90° и 180°.

Амбалажа мора бити прегледно декларисана и усклађена са техничким спецификацијама и усклађена са одговарајућим правилницима који се односе на класификацију, паковање, обележавање и оглашавање хемикалије и одређеног производа како је наведено у чл. 5. овог оквирног споразума.

На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача/добављача, рок употребе, упутство за употребу, знаци опасности или други слични подаци који су од значаја за правилну употребу производа.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина (литара, килограма, комада и др.) и датум производње.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

Где је транспортно паковање у картонским кутијама, кутије се затварају по отворима и ивицама лепљивом траком а кутије могу бити обмотане стреч фолијом са картонском подлогом на палети.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог оквирног споразума врше крајњи примаоци, у року од **(као у понуди)** дана од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

Плаћање врше крајњи примаоци преко РЦ МО, у складу са диспозицијом за испоруку добара, по конту економске класификације 4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство на терет новчаних средстава за 2015. годину одобрених програму „Операције и функционисање Војске Србије“ (ВП 2080-6 Зуце, ВП 2079-4 Ниш, ВП 2077-5 Грдица - складишта ЦЛЮБ) и програму „Управљање и централна подршка“ (ВП 2977 Београд, ВП 1144 Београд, ВП 1279 Београд, ВП 2965 Ниш, ВП 1307 Нови Сад, ВП 9857 Београд и ВП 9859 Београд), и пројектованих новчаних средстава за 2016. и 2017. годину, по извору финансирања „01“ Приходи из буџета.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави крајњем примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;
- решење о квалитативном пријему ВКК СМР МО.

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави крајњем примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 6. овог оквирног споразума, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Војне контроле квалитета СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Добављач је дужан да уговорена добра испоручи према диспозицији која ће бити прилог Уговора.

Места испоруке су ВП 2080-6 Зуце, Београд, ВП 2079 Ниш, ВП 2077-5 Грдица-Краљево, ВП 1144 Београд (ВМА), ВП 2977 Београд (ВА), ВП 1279 Београд (ЦВМУ Београд), ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад), ВП 2965 Ниш, ВП 9857 Београд (ВБА) и ВП 9859 Београд (ВОА).

Наручилац задржава право измене места испоруке и количина по месту испоруке.

Количине за испоруку добара биће дефинисане уговором.

Количине добара наведене у прилогу овог оквирног споразума су оријентационе и начелно ће бити испоручиване у три испоруке, с тим да наручилац задржава право већег броја испорука.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време крајњих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.

Рок испоруке за сва добра је **(као у понуди)** дана од дана потписивања Уговора.

Приликом испоруке добара крајњим примаоцима, дозвољена су незнатна одступања од наведених количина у зависности од транспортног односно индивидуалног паковања, с тим да се не може прећи укупна количина предвиђена за испоруку.

Производи у моменту испоруке не могу бити старији од **90** дана од дана производње.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих примаоца што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан испоруке - пријема у складишту крајњих примаоца.

Добављач је у обавези да крајњим примаоцима најави испоруку уговорених добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефона.

Лица за контакт по местима испоруке су наведена у прилогу.

ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача

и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи прималац утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи прималац доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то купчев прималац захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.

Гарантни рокови добара прописани су техничким спецификацијама.

У случају накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, крајњи примаоци ће са тим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену безусловних производа. Добављач је у обавези да у року од 30 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о термину испоруке обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 11. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врше крајњи корисници одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача и потписаним и овереним меничним писмом—овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности

понуде без ПДВ-а. (односно 15% укупне вредности понуде без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац ће предати на наплату дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана закључења појединачног уговора) и потписаним и овереним меничним писмом—овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а. (односно 15% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац ће наплатити дату меницу као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

Члан 16.

Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.

Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 17.

Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом, односно појединачним уговорима о ЈН примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Наручиоц задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Оквирни споразум је састављен у два истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Оквирни споразум је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл. инж.

НАПОМЕНА: Оквирни споразум ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела оквирног споразума с тим што ће одређени чланови бити прилагођени конкретној партији на коју се односе и у складу са датом понудом.

15. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 97 - 26 - _____ - 15/ОС _____

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-181; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Привредно друштво _____
које заступа _____, - у даљем тексту
Добављач,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, бр. ЈН 30/15, по партијама, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници), а ради закључења оквирног споразума.

- да су Наручилац и Добављач закључила Оквирни споразум број _____ од _____2015. године на основу Одлуке број _____ од _____2015. године.

- да се овај уговор о јавној набавци закључује на основу наведеног Оквирног споразума.
- да је Додављач доставио Понуду бр..... од..... и на основу које се закључује овај уговор о јавној набавци;
- на сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе напред наведеног оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Додављач су се сагласили да је предмет уговора

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 1.	Метла брезова <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Метла сиркова, мала <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Метла сиркова, велика <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 2.	Брисач подова (моп комплет) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Кофа са дршком и цедиљком <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Навлака брисача подова (за влажно брисање), мања, 43 цм <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Навлака брисача подова (за влажно брисање), већа, 60 цм <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 3.	Четка рибаћа на штапу <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Четка за WC <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Четка пајалица са телескоп штапом <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Корпа за отпатке <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 4.	Филц за суво гланцање подова, бели (Ø508мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Филц за гланцање подова, црвени (Ø430мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Филц за гланцање подова, бели (Ø430мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Филц за гланцање подова, црни (Ø430мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 5.	Сунђер мањи (са абраз. 9,2x6,5x0,3) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Сунђер већи (са абраз. 13,5x9,1x0,3) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			

	Крпа трулекс, мања (20x20цм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Крпа трулекс, већа већа (30x20цм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Крпа магична <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 6.	Крпа памучна кухињска (70x40 цм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 7.	Кеса трегерица од 3 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Кеса трегерица од 5 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Кеса за замрзивач од 3 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Врећа за смеће, мања (500x700мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Врећа за смеће, средња (600x1100мм, дебљине 80 µm) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Врећа за смеће, већа, (900x1100мм, дебљине 75 µm) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Врећа бела од 10 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Врећа бела од 50 kg <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 8.	Папир тоалетни у ролни (100% целулозе, трослојни, дименз.10x10 цм, ролна од мин. 150 листића) <i>Произвођач:</i> _____	ком			
	Папир убрусни у ролни (100% целулозе, двослојни, дименз.21x21 цм, ролна мин. 100 листова) <i>Произвођач:</i> _____	ком			
	Сложиви тоалет папир за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.10x22 цм, ролна мин. 250 листова) <i>Произвођач:</i> _____	пак			
	Сложиви папирни убруси за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.20x22 цм, ролна мин. 200 листова) <i>Произвођач:</i> _____	пак			
	Марамнице папирне (трослојне, дименз.20x22 цм) <i>Произвођач:</i> _____	пак			
	Салвета папирна (дименз. 33x33цм, беле боје) <i>Произвођач:</i> _____	пак			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 9.	Течни сапун за прање руку са пумпицом, 0,25-0,5л <i>Произвођач:</i> _____	л			
	Течни сапун за прање руку, 1-5л <i>Произвођач:</i> _____	л			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 10.	Сапун за умивање <i>Произвођач:</i> _____	кг			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 11.	Паста за прање руку <i>Произвођач:</i> _____	кг			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 12.	Детерцент за прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“ <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“ <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Со за омекшавање воде, таблетирана <i>Произвођач:</i> _____	kg			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 13.	Детерцент течни за машинско прање посуђа <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Детерцент за ручно прање посуђа, 1/1л <i>Произвођач:</i> _____	1			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 14.	Детерцент у таблетама за машинско прање посуђа <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 15.	Течно абразивно средство за чишћење и полирање <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Детерцент за прање стакла <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Средство за чишћење санитарне керамике <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Средство за бељење рубља <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Средство за чишћење цевовода <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Сона киселина <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Детерцент за скидање каменца <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Средство за прање и полирање металних површина, 0,5л <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Средство за чишћење рерни, 0,5л <i>Произвођач:</i> _____	1			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 16.	Средство за ручно прање тепиха <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Средство за машинско прање тепиха <i>Произвођач:</i> _____	1			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 17.	Прашкasti детерџент за прање рубља <i>Произвођач:</i> _____	кг			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 18.	Опемењивач-омекшивач рубља <i>Произвођач:</i> _____	л			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 19.	Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Течност за прање и дезинфекцију подова <i>Произвођач:</i> _____	1			
	WC санитар <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Средство за машинско прање и дезинфекцију подова <i>Произвођач:</i> _____	1			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 20.	Освеживач писоара (куглице) <i>Произвођач:</i> _____	kg			
	Освеживач за WC шољу <i>Произвођач:</i> _____	КОМ			
	Освеживач просторија <i>Произвођач:</i> _____	1			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 21.	Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен <i>Произвођач:</i> _____	1			
	Прашак за најлон филтере машина за хем чишћење <i>Произвођач:</i> _____	kg			
	Средство за појачање ефекта хем. чишћења <i>Произвођач:</i> _____	1			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 22.	Петролеј за осветљење <i>Произвођач:</i> _____	1			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
--------------	-------------	-----------	----------	-----------------------------	---------------

Партија 23.	Паста за обућу са високим сјајем, 120 г Произвођач: _____	кг			
----------------	---	----	--	--	--

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 24.	Канап за паковање Произвођач: _____	КОМ			

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 25.	Чачкалице, 1/1000 Произвођач: _____	пак			
	Жица за прање посуђа (росфрајна) Произвођач: _____	КОМ			
	Рукавице заштитне за домаћинство Произвођач: _____	пар			
	Свећа парафинска Произвођач: _____	кг			
	Непровидни селотејп (ширине 5цм, дужине 66м) Произвођач: _____	КОМ			
	Чаша ПВЦ од 0,2 л провидна Произвођач: _____	КОМ			

Добављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да Наручилац - крајњи корисник наручиоца преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњих примаоца.

Јединичне цене предметих добара из чл. 1 уговора су дате на паритету „франко“ локација објекта крајњих корисника и укључује све трошкове испоруке (транспорт, утовар, истовар) и све друге пратеће и зависне трошкове које би добављач могао имати у случају реализацији набавке.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи (**као у понуди**) динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом износи (**као у понуди**) динара.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Сва добра наведена у члану 1. овог уговора треба да испуњавају прописане услове квалитета у Техничким спецификацијама, које су прилог овог уговора, као и дефинисане захтеве из одговарајућих закона и правилника према следећем:

Добра из **партије 5, 6, 7 (добро на ред. бр. 1, 2 и 3), 8, 9, 10, 11 и 25 (добро на ред. бр. 1, 2, 3 и 6)** морају одговарати Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/2011).

Добра из **партије 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23 и 25 (добро на ред. бр. 4)** морају одговарати Закону о хемикалијама („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12), Правилнику о детергентима („Сл.гласник РС“, бр. 40/10 и 5/12) **осим добара из партије 12 (добро на ред. бр. 3), 20, 22 и 25 (добро на ред. бр. 4)** на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11 и 5/12), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН ("Сл. гласник РС", бр. 64/10, 26/11 и 105/13), Правилнику о регистру хемикалија ("Сл. гласник РС", бр. 100/11,16/12, 47/12, 15/13 и 115/13).

Добра из **партије 19** морају одговарати Закону о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 92/11).

Добра из **партије 21 (на ред. бр. 2 и 3)**, морају одговарати квалитету одређеног робног знака, а то су:

- Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајуће), врећа од 25 кг;
- Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), канистер од 10 л.

Добра из **партије 25 на ред. бр. 3** се израђују у следећим величинским бројевима: 50% од укупних количина средње (medium) и 50% велике (large).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет дефинисаним техничким спецификацијама датим у Прилогу овог Оквирног споразума и бити у складу са одговарајућим законским прописима наведеним у члану 5. овог оквирног споразума.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње - термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети - добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње - термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Наручилац задржава право да изврши међуфазну контролу добара о свом трошку.

Добављач се обавезује да у року не краћем од 72 сата обавести ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о дану почетка производње (сем за добра који се увозе из иностранства).

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs, о припремљености

добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Добављач је дужан да припреми за пријем укупно уговорене количине свих добара по Уговору, осим за партију **1** и **8** за које ће ВКК СМР МО одредити минималну количину добара коју је добављач дужан да припреми за квалитативни пријем. Изузетно, на образложен предлог добављача, ВКК СМР МО задржава право да изврши квалитативни пријем количина које су мање од укупно уговорених.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО и Управу за општу логистику СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема, се неће вршити.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену (један узорак представља 1 кг, литар, комад, пар или паковање, а у случају да наведена количина није довољна за комплетно лабораторијско испитивање узима се већа количина).

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за органолептички преглед и лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостаци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у органолептичком погледу, проверавач ВКК СМР МО приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Лабораторијском испитивању подлежу добра из партија 7 (добра на ред. бр. 1, 2 и 3), 8, 9, 10, 11, 12 (добра на ред. бр. 1 и 2), 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (добро на ред. бр. 3), 21, 23 и 25 (добра на ред. бр. 1, 2, 3, 4 и 6). Уколико добављач нема довољно доказа о квалитету добара, ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета за добра из партија 5, 6, 7 (добра на ред. бр. 4, 5, 6, 7 и 8) и 12 (добро на ред. бр. 3). Добра из партија 1, 2, 3, 4, 20 (на ред. бр. 1 и 2), 22, 24, 25 (на ред. бр. 5) не подлежу лабораторијском испитивању.

Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку добављача.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у другом степену до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Након сваке испоруке, добављач је у обавези да Управи за општу логистику СМР МО достави извештај о испорученим добрима са назначеним количинама по месту испоруке.

Добављач не може да врши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему добра.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем примаоцу. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем примаоцу.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи прималац утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи прималац доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то купчев прималац захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.

Гарантни рокови добара прописани су техничким спецификацијама.

У случају накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, крајњи примаоци ће са тим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену безусловних производа. Добављач је у обавези да у року од 30 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о термину испоруке обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добављач је дужан да уговорена добра испоручи према диспозицији која је прилог Уговора.

Наручилац задржава право измене места испоруке и количина по месту испоруке.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време крајњих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.

Рок испоруке за сва добра је **(као у понуди)** дана од дана потписивања Уговора.

Приликом испоруке добара крајњим примаоцима, дозвољена су незнатна одступања од наведених количина у зависности од транспортног односно индивидуалног паковања, с тим да се не може прећи укупна количина предвиђена за испоруку.

Производи у моменту испоруке не могу бити старији од 90 дана од дана производње.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих примаоца што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан испоруке - пријема у складишту крајњих примаоца.

Добављач је у обавези да крајњим примаоцима најави испоруку уговорених добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Лица за контакт по местима испоруке:

- ВП 2080-6 Зуце, Београд, ул. Нова бб, с. Зуце, 11225 Зуце, касарна мајор "Драгутин Гавриловић", лица за контакт пр Јовица Крстић и пк Александар Јовановић, тел. 011-3092-406, 064/8874-284, 066/8728-167;
- ВП 2079 Ниш ул. Чегарска бб, 18106 Ниш, "Књаз Михајло" насеље Пантелеј, лица за контакт пр Марко Цветковић и пр Радивоје Павловић, тел. 018-508-631, 066/8714-432, 062/212-654;
- ВП 2077-5 Грдица, ул. Тодоровића бб, Грдица, 36000 Краљево (поред градске пекаре), лица за контакт кп Светозар Јовановић и кп Иван Плазинић, тел. 036-353-549, 064/8329-839, 064/2403-303;
- ВП 1144 Београд (ВМА), Црнотравска 17 11000 Београд, лица за контакт пп Драгоје Стевић и мј Ненад Бурњаковић, тел. 011/3609-390 и 011/3608-887, 064/8743-111, 064/8743-089;
- ВП 2977 Београд (ВА), ул. Павла Јуришића Штурма 33, 11000 Београд, лица за контакт мј Миша Стефановић и мј Здравко Дураковић, тел. 011/3603-294 и 011/3603-305, 064/3407-315;
- ВП 1279 Београд (ЦВМУ Београд), ул. Северни булевар бр. 1, Карабурма, лице за контакт мј Игор Ђорић, тел. 011-3203-359, 066/8715-509;
- ВП 2965 Ниш (Војна болница Ниш), ул. Булевар Зорана Ђинђића б.б, 18000 Ниш, лица за контакт ВС Ненад Томић и ВС Драгица Ристић, тел. 018/555-003, 062/811-9350, 064/8797-947;
- ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад), ул. Трг Владике Николаја бр.5, Петроварадин, 21000 Н.Сад, лице за контакт ВС Милован Видовић и кп Александар Лакићевић, тел. 021/4835-593, 064/1462-806 и 066/8701-020;
- ВП 9857 Београд (ВБА), ул. Кнеза Милоша 33, 11000 Београд, лице за контакт пп Срђан Жарковић, тел. 011/3203-187, 064/8329-295;

- ВП 9859 Београд (ВОА), ул. Војводе Степе 445, 11000 Београд - касарна ТОЦ, пк Петар Марјановић и мј Душко Бугарски, тел. 011/3201-248, 064/8534-342 и 064/8534-368.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше крајњи примаоци, у року од **(као у понуди)** дана од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

Плаћање врше крајњи примаоци преко РЦ МО, у складу са диспозицијом за испоруку добара, по конту економске класификације 4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство на терет новчаних средстава за 2015. годину одобрених програму „Операције и функционисање Војске Србије“ (ВП 2080-6 Зуце, ВП 2079-4 Ниш, ВП 2077-5 Грдица - складишта ЦЛОб) и програму „Управљање и централна подршка“ (ВП 2977 Београд, ВП 1144 Београд, ВП 1279 Београд, ВП 2965 Ниш, ВП 1307 Нови Сад, ВП 9857 Београд и ВП 9859 Београд), и пројектованих новчаних средстава за 2016. и 2017. годину, по извору финансирања „01“ Приходи из буџета.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави крајњем примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;
- решење о квалитативном пријему ВКК СМР МО.

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави крајњем примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 6. овог оквирног споразума, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Војне контроле квалитета СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из чл. 1 овог оквирног споразума се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи и на палетама које су димензија еуропалете и које се не враћају и не плаћају посебно.

На палетама се испоручују добра из партија 2 (на ред. бр. 3 и 4), 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (на ред. бр. 3), 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23 и 24, осим када су количине за испоруку по месту испоруке мање од уобичајених количина за палетизацију.

Индивидуална/збирна/транспортна амбалажа односно оригинална произвођачка амбалажа мора бити адекватна за сваки понуђени производ. Код средстава у течном стању, затварачи морају обезбедити сигурност приликом манипулације и у потпуности отклонити могућност изливања садржаја при окретању јединичног или збирног паковања боца или канистера за 90° и 180°.

Амбалажа мора бити прегледно декларисана и усклађена са техничким спецификацијама и усклађена са одговарајућим правилницима који се односе на класификацију, паковање, обележавање и оглашавање хемикалије и одређеног производа како је наведено у чл. 5. овог оквирног споразума.

На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача/добављача, рок употребе, упутство за употребу, знаци опасности или други слични подаци који су од значаја за правилну употребу производа.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина (литара, килограма, комада и др.) и датум производње.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

Где је транспортно паковање у картонским кутијама, кутије се затварају по отворима и ивицама лепљивом траком а кутије могу бити обмотане стреч фолијом са картонском подлогом на палети.

Организацију транспорта до крајњих примаоца врши добављач о свом трошку.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Промене овог уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.

Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 5. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Ч л а н 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2015. године.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора и понуде понуђача, (одређени чланови уговора ће бити прилагођени конкретној партији на коју се односе).

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења **оквирног споразума** издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да **не извршимо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.**

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Добављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а (односно 15% вредности оквирног споразума без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају да **не извршимо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.**

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања оквирног споразума.

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења **уговора** издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла-уговорених обавеза може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршавамо уговорне обавезе, једнострано раскинемо уговор или значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Додављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора, без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају **неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.**

- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

18. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, ПИБ: _____ предаје 2

(навести пун назив фирме и адресу)

(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од **3%** од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Оквирни споразум о јавној набавци _____

(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**19. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(*навести фирму*) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, у случају да добављач **не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:**

_____.

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____.

(10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом закључења оквирног споразума

**20. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА-
УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛОКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу **неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора** број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поупунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____
(10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____
(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

21. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)
На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поупунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____

(15% вредности оквирног споразума без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом закључења оквирног споразума.

22. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од

(15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

23. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ПАРТИЈА 1 - МЕТЛЕ

1. МЕТЛА БРЕЗОВА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и брезовог венчића који је фиксиран за штап поцинкованом жицом чија је дебљина најмање Ø 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 90 cm и дебљина најмање Ø 2 cm, а дужина венчића је најмање 50 cm;
- Брезов венчић се састоји од најмање 35 прUTOва (без лишћа) карактеристичне браон боје који не смеју бити много великог нити много малог пречника;
- Венчић мора бити везан пластичним канапом или жицом. Исти мора имати у горњем делу где се спаја са штапом лепо обрађене ивице;
- Буков штап не сме бити сиров нити искривљен.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини 20 комада метли које су повезане канапом;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

1. МЕТЛА СИРКОВА, МАЛА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање Ø 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 15 cm, а дужина сиркове сламе је најмање 30 cm;
- Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров;
- Метла је прошивена пластичним канапом три пута;
- Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 150 g.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини 25 комада метли које су повезане канапом;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

3. МЕТЛА СИРКОВА, ВЕЛИКА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање Ø 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 90 cm, а дебљина најмање Ø 2 cm док је дужина сиркове сламе је најмање 40 cm;
- Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен;
- Метла је прошивена пластичним канапом пет пута;
- Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 800 g.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини 10 комада метли које су повезане канапом;

- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

ПАРТИЈА 2 – ПРИБОР ЗА БРИСАЊЕ И ПРАЊЕ

1. БРИСАЧ ПОДОВА (МОП КОМПЛЕТ)

1. Основни делови производа:
 - Штап
 - Уложак за брисање.
2. Опис –димензије делова:
 - Штап је израђен од лима кружног попречног пресека $\varnothing 20 \pm 1$ mm, дебљине минимално 0,5 mm, дужине најмање 115 cm и обложен пластичном цеви дебљине 0,7 mm -1 mm. Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4 cm - 6 cm;
 - На другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 cm;
 - Уложак за брисање се састоји од пластичног носача са делом у који се наврће штап и најмање 50 кончаних памучних пређа појединачне дужине најмање 40 cm које су на средини фиксиране за пластични носач;
 - Тежина улошка за брисање: минимум 140g.
3. Амбалажа:
 - Индивидуално паковање улошка чини ПВЦ кеса у коју се пакује 1 (један) комад,
 - Транспортно паковање: делови производа се посебно пакују у картонске кутије по 30 комада, на кутију је налепљена декларација о производу.

2. КОФА СА ДРШКОМ И ЦЕДИЉКОМ

1. Изглед-опис и димензије:
 - Кофа са дршком и цедиљком. На обод кофе налаже део са цедиљком која је облика зарубљене купе и са већим бројем отвора за пролаз течности. Дубина цедиљке је минимум 12 cm а унутрашњи пречник на њеном врху минимум 13 cm.
2. Састав: полипропилен (PP).
3. Маса кофе са цедиљком минимум 620 g.
4. Запремина кофе: приближно 12 литара.

3. НАВЛАКА БРИСАЧА ПОДОВА (ЗА ВЛАЖНО БРИСАЊЕ), МАЊА

1. Изглед и састав:
 - Димензије: дужина подлоге најмање 43 cm, ширина 14,5 cm -15 cm.
 - Направљена је од 100% памучне тканине подлоге, на доњој страни поређане су и ушивене једна поред друге памучне кончане пређе у шест редова целом дужином навлаке. Оне покривају целу ширину подлоге.
 - Кончане пређе произведене су од пет једножичних пређа, у првом и шестом реду имају дужину најмање 8,5 cm, а у другом, трећем, четвртном и петом реду најмање 6 cm. Унутрашње редове може чинити и дугачка пређа која је равномерно савијана по дужини и прошивена по средини. Дужина пресавијених делова износи најмање 6 cm.
 - Сваки ред кончаних пређа је прошивен дуплим штепом, сем на крајевима подлоге који су прошивени троструким штепом
 - Са горње стране навлака мора да има на оба краја дужине нашивен по један џеп дужине најмање 7 cm (од истог материјала од кога је и подлога).

2. Тежина: минимум 100 g.
3. Навлака мора да издржи машинско прање на температури до 90° C.
4. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 1 (један) комад,
 - транспортно паковање чини картонска кутија са 15 комада навлака, на коју је налепљена декларација.

4. НАВЛАКА БРИСАЧА ПОДОВА (ЗА ВЛАЖНО БРИСАЊЕ), ВЕЋА

1. Изглед и састав:
 - Димензије: дужина подлоге најмање 60 cm, ширина 11 cm -12 cm;
 - Направљена је од 100% памучне ткане подлоге, на доњој страни поређане су и ушивене једна поред друге памучне кончане пређе у четири реда целом дужином навлаке. Оне покривају целу ширину подлоге;
 - Кончане пређе у првом и четвртном реду имају дужину најмање 10 cm, а у другом и трећем реду најмање 7 cm;
 - Сваки ред кончаних пређа је прошивен дуплим штепом, сем на крајевима подлоге који су прошивени троструким штепом;
 - Са горње стране навлака мора да има на оба краја дужине нашивен по један цеп дужине најмање 19 cm (од истог материјала од кога је и подлога), с тим што је један просечен по дужини и та два дела се затварају са два дрикера.
2. Тежина: минимум 300 g.
3. Навлака мора да издржи машинско прање на температури до 90° C.
4. Амбалажа:
 - Индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 1 (један) комад,
 - Транспортно паковање чини картонска кутија са 25 комада навлака, на коју је налепљена декларација.

ПАРТИЈА 3 – ЧЕТКЕ И КОРПА ЗА ОТПАТКЕ

1. ЧЕТКА ПАЈАЛИЦА, ОВАЛНА, СА ТЕЛЕСКОП ШТАПОМ

1. Изглед:
 - Метални штап;
 - Четка.
2. Опис - димензије делова:
 - Телескоп штап има два дела. Укупна дужина штапа је најмање 200 cm и садржи пластични додатак који омогућава правилно извлачење првог дела штапа на жељену висину. Дебљина лима је минимално 0,3 mm. Обложен је пластичном цеви дебљине најмање 0,1 mm. Први део штапа има пласични конусни додатак на који се наврће четка. На врху другог дела штапа се налази пластична навлака. Крајеви савијеног лима по дужини морају бити спојени на погодан начин.
 - Четка је округлог облика, израђена од пластике и густо збијених синтетичких влакана који се убадају у подлогу. Причвршћује се навртањем на први део штапа. Дужина влакана износи минимум 70 mm.
3. Амбалажа:
 - Четке се пакују у трослојне картонске кутије по 36 комада са одговарајућом декларацијом на бочној страни кутије;
 - Метални штапови пакују се у фолију са декларацијом, повезани по 20 комада селотејп траком.

2. ЧЕТКА ЗА WC

1. Изглед:

- ПВЦ постоље;
- Четка са дршком.

2. Опис-димензије делова:

- Постоље ПВЦ округло, висине минимално 95 mm;
- Дршка од полипропилена, минималне дужине 25 cm;
- Длака је од полиетилена дужине минимално 25 mm са минимално 76 убода у подлогу.

3. Амбалажа:

- Четке са постољем се пакују у фолију, а затим 30 комада у трослојну картонску кутију са одговарајућом декларацијом на бочној страни.

3. ЧЕТКА РИБАЊА НА ШТАПУ

1. Основни делови производа:

- Четка;
- Штап.

2. Опис-димензије делова:

- Четка се састоји од полиетиленске подлоге димензија 240 mm x 60 mm ($\pm 5\%$) са отвором за навртање штапа, дужина ПЕ влакна најмање 25 mm са минимум 126 убода у подлогу;
- Штап је направљен од лима \varnothing минимално 21mm/0,5 mm, дужине најмање 113 cm, обложен је пластичном цеви дебљине најмање 0,5 mm, са додатком за завртање у подлогу. Крајеви савијеног лима по дужини не морају бити пунктовани или варени.

3. Амбалажа:

- Четке се пакују по 36 комада у трослојну картонску кутију са декларацијом на бочној страни;
- Метални штапови се пакују у фолију, у везе по 20 комада спојени селотејпом. На фолији се лепи одговарајућа декларација.

4. КОРПА ЗА ОТПАТКЕ

1. Састав и изглед:

- Корпа је браон боје, израђена од пластичне масе;
- Пречник корпе је 25 cm, висина 29 cm и маса 280 g (толеранција $\pm 5\%$).

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање је ПВЦ кеса у којој се пакује 20 комада корпи. На кеси се налази одговарајућа декларација.

ПАРТИЈА 4 - ФИЛЧЕВИ

1. ФИЛЦ ЗА СУВО ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА

1. Састав и изглед:
 - боја: бела,
 - облик: диск,
 - израђен је од полиестерског влакна и 33 ± 5 % минерала,
 - представља неткану интегралну влакнасту структуру.
2. Површинска маса: $1200 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ (мерено на собној температури).
3. Дебљина филца: $28 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.
4. Пречник филца: $\text{Ø } 508 \text{ mm}$.
5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.
6. Остали услови које гарантује продавац:
 - да може да врши суво полирање површина,
 - да може да се користи за машине које имају преко 1.000 о/мин,
 - да може да се пере водом,
 - да може при најмањој брзини машина да очисти површину од 25.000 m^2 .

2. ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА ЦРВЕНИ

1. Састав и изглед:
 - боја: црвена,
 - облик: диск,
 - израђен је од полиестерског влакна и 24 ± 4 % минерала,
 - представља неткану интегралну влакнасту структуру.
2. Површинска маса: $1450 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ (мерено на собној температури).
3. Дебљина филца: $28 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.
4. Пречник филца: $\text{Ø } 430 \text{ mm}$.
5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.
6. Остали услови које гарантује продавац:
 - да може да врши гланцање заштићених површина тзв. спреј чишћење,
 - да отклања огреботине и трагове (тзв. суво полирање) на заштићеним површинама при малим брзинама машина,
 - да може да се користи за машине које имају од 150-1.000 о/мин,
 - да чисти гранит, мермер, ПВЦ, гуму,
 - да може да се пере водом,
 - да може при најмањој брзини машина да очисти површину од $7.000 - 10.000 \text{ m}^2$.

3. ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА БЕЛИ

1. Састав и изглед:
 - боја: бела,
 - облик: диска,
 - израђен је од полиестерског влакна и 33 ± 5 % минерала,
 - представља неткану интегралну влакнасту структуру.
2. Површинска маса: $1200 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ (мерено на собној температури).
3. Дебљина филца: $28 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.
4. Пречник филца: $\text{Ø } 430 \text{ mm}$.
5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.

6. Остали услови које гарантује продавац:

- да може да врши полирање заштићених површина уз коришћење средства за гланцање,
- да отклања огреботине и трагове (суво полирање) на заштићеним површинама при малим брзинама машина,
- да може да се користи за машине које имају од 150-1.500 о/мин,
- да чисти све врсте подова,
- да може да се пере водом,
- да може при најмањој брзини машина да очисти површину од 25.000 m².

5. ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА ЦРНИ

1. Састав и изглед:

- боја: црна,
- облик: диска,
- израђен је од полиамидног влакна и 51±4 % минерала,
- представља неткану интегралну влакнасту структуру.

2. Површинска маса: 2540 g/m² ±10% (мерено на собној температури).

3. Дебљина филца: 26 mm ± 3 mm.

4. Пречник филца: Ø 430 mm.

5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.

6. Остали услови које гарантује продавац:

- да може да врши влажно чишћење јако прљавих површина,
- да скида старе премазе-политуре пода,
- да може да се користи за машине које имају од 150-450 о/мин,
- да чисти гранит, мермер, терацо, бетон, камен,
- да може да се пере водом,
- да може при најмањој брзини машина да очисти површину од 5.000 m².

ПАРТИЈА 5 – СУНЂЕРИ И ТРУЛЕКС КРПЕ

1. СУНЂЕР МАЊИ

1. Састав и изглед:

- Састоји се од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрљаних површина и мора бити чврсто фиксиран за основни део;
- Основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густине 18 kg/m³ и његове димензије су најмање 9,2 cm x 6,5 cm x 3,5 cm;
- Димензије абразива су: најмање 9,2 cm x 6,5 cm x 0,3 cm.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини ПВЦ фолија у коју се пакује 120 комада сунђера;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

2. СУНЂЕР, ВЕЋИ

1. Састав и изглед:

- Састоји се од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрљаних површина и мора бити чврсто фиксиран за основни део;

- Основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густине 18 kg/m³ и његове димензије су најмање 13,5 cm x 9,1 cm x 3,5 cm;
 - Димензије абразива су најмање: 13,5 cm x 9,1 cm x 0,3 cm.
2. Амбалажа:
 - Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини ПВЦ фолија у коју се пакује 60 комада сунђера;
 - Транспортно паковање мора да садржи декларацију.
 3. Остали услови
 - Број узорака за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

3. КРПА ТРУЛЕКС, МАЊА

1. Састав и изглед:
 - Крпа је направљена од сунђерастог материјала (састав: 70% целулоза и 30% памук). Димензије крпе су минимално 20 cm x 20 cm, дебљина је најмање 0,3 cm и иста мора бити једнобојна.
2. Амбалажа:
 - Индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 10 комада крпа са одговарајућом декларацијом продаваца;
 - Транспортно паковање је петослојна картонска кутија димензија 52 cm x 38 cm x 32 cm на коју се лепи декларација А5 формата.
3. Остали услови:
 - Број узорака за испитивање: за партију од 1÷20.000 комада узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

4. КРПА ТРУЛЕКС, ВЕЋА

1. Састав и изглед:
 - Крпа је направљена од сунђерастог материјала (састав: 70% целулоза и 30% памук). Димензије крпе су минимално 30 cm x 20 cm, дебљина је најмање 0,3 cm и иста мора бити једнобојна.
2. Амбалажа:
 - Индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 10 комада крпа са одговарајућом декларацијом продаваца;
 - Транспортно паковање је петослојна картонска кутија димензија 52 cm x 38 cm x 32 cm на коју се лепи декларација А5 формата.
3. Остали услови:
 - Број узорака за испитивање: за партију од 1÷20.000 комада узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

5. КРПА МАГИЧНА

1. Састав и изглед:
 - Направљена је од микрофибера, сировинског састава 80% полиестера и 20% полиамида, нето масе минимално 25 g;
 - Боја крпе је зелена, плава и жута;
 - Ивице крпе морају бити обрађене рубним шавом;
 - Димензије крпе су: минимално 31 cm x 31 cm.
2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 5 комада крпа;
 - Транспортно паковање је петослојна картонска кутија димензија 52 cm x 38 cm x 32 cm на коју се лепи декларација А5 формата.
3. Остали услови:
- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷10.000 комада узима се 1 узорак, преко 10.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 6 – ПАМУЧНА КРПА КУХИЊСКА

1. КРПА ПАМУЧНА КУХИЊСКА

1. Састав и изглед:
- Направљена је од тканине панама или платно преплетаја, сировинског састава 100% памук и површинске масе минимално 200 gr/m²
 - Основна боја крпе је бела, са пругама од бојеног предива у две или више боја и постојаношћу боја при прању на темпер. 95°C са најмањом оценом 4.
 - Крпа мора бити порубљена са свих страна рубним шавом при чему су крајеви шава учвршћени повратним штепом;
 - Димензије крпе су: 70 cm x 40 cm;
 - Скупљање при прању на 95°C је максимално 5 %.
2. Амбалажа:
- Индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 10 комада крпа;
 - Транспортно паковање је петослојна картонска кутија димензија 52 cm x 38 cm x 32 cm на коју се лепи декларација А5 формата.
3. Остали услови:
- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷10.000 комада узима се 1 узорак, преко 10.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 7 – ВРЕЋЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ

1. КЕСА ТРЕГЕРИЦА ОД 3 kg

1. Састав и изглед:
- Направљена је од HDPE, дебљине 10 µm;
 - Димензије најмање 230 mm × 430 mm (укључујући и ручку), бочне стране су 2×65 mm.
2. Амбалажа: Кесе се пакују по 100 комада у одговарајућу фолију, а 10 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање. Кесе морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.
3. Остали услови: Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

2. КЕСА ТРЕГЕРИЦА ОД 5 kg

1. Састав и изглед:
- Направљена је од HDPE, дебљине 12 µm;
 - Димензије најмање 260 mm × 480 mm (укључујући и ручку), бочне стране су 2×75 mm.
2. Амбалажа:
- кесе се пакују по 100 комада у одговарајућу фолију, а 10 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање. Кесе морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

3. КЕСА ЗА ЗАМРЗИВАЧ ОД 3 kg

1. Састав и изглед:

- Направљена је HDPE, дебљине 7 µm;
- Димензије најмање 35 cm × 22 cm;

2. Амбалажа: Паковање је по 50 комада у одговарајућој кеси са назначеном декларацијом. Кесе морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.

3. Остали услови: Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

4. ВРЕЋА ЗА СМЕЋЕ, МАЊА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од HDPE, дебљине 20 µm;
- Димензија 500 mm x 700 mm;
- Црне боје.

2. Амбалажа: Кесе се пакују по 10 комада у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, а 10 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање. Вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.

5. ВРЕЋА ЗА СМЕЋЕ, СРЕДЊА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од HDPE, дебљине 80 µm;
- Димензија 600 mm x 1100 mm;
- Црне боје.

2. Амбалажа: Кесе се пакују по 10 комада у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, а 5 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање. Вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.

6. ВРЕЋА ЗА СМЕЋЕ, ВЕЋА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од HDPE, дебљине 75 µm;
- Димензија 900 mm x 1100 mm;
- Црне боје.

2. Амбалажа: Кесе се пакују по 10 комада у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, а 5 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање. Вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.

7. ВРЕЋА БЕЛА ОД 10 kg

1. Састав и изглед:

- Направљена је од HDPE, беле боје је и дебљине 40 µm;
- Димензије 400 mm x 700 mm;

2. Амбалажа: Кесе се пакују по 10 комада у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, а 10 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање. Вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.
3. Остали услови: Број узорака за испитивање: за партију од 1÷40.000 комада узима се 1 узорак, преко 40.000 комада је нова партија.

8. ВРЕЋА БЕЛА ОД 50 kg

1. Састав и изглед:
 - Направљена је од HDPE, дебљине 80 μm ;
 - Димензија 500 mm x 1000 mm;
2. Амбалажа:
 - Кесе се пакују по 10 комада у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, а 5 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање
3. Остали услови:
 - Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 8 – ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА

1. ПАПИР ТОАЛЕТНИ У РОЛНИ

1. Изглед и састав:
 - папир тоалетни у ролни;
 - направљен је од 100% целулозе, трослојни у белој боји, перфориран;
 - величина једног листића је минимум 11,5 cm x 9,3 cm, површинска маса трослојног папира је минимално 45 g/m², једна ролна има минимално 150 листића.
2. Амбалажа:
 - транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује 10 или 24 комада ролни са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

2. ПАПИР УБРУСНИ У РОЛНИ

1. Изглед и карактеристике:
 - папир убрусни у ролни;
 - направљен је од 100% целулозе, двослојан у белој боји, перфориран;
 - величина једног листића је минимум 21 cm x 21 cm, површинска маса оба слоја је минимално 41 g/m², једна ролна има минимум 100 листова.
2. Амбалажа:
 - транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује 12 комада ролни са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

3. СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР ЗА ДОЗАТОРЕ

1. Изглед и састав:

- папир тоалетни у листићима, сложиви;
 - направљен је од 100% целулозе, двослојни у белој боји;
 - величина једног листића је минимум 10 cm x 22 cm, површинска маса оба слоја је минимално 33 g/m², и једно паковање има минимум 250 наслаганих листића.
2. Амбалажа:
- индивидуално паковање са наслаганим листићима је обмотано хартијом или фолијом;
 - транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује 30 индивидуалних паковања са назначеном продавачком декларацијом;
 - транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

4. СЛОЖИВИ ПАПИРНИ УБРУСИ ЗА ДОЗАТОРЕ

1. Изглед:
- папир убрусни у листићима;
 - направљен је од 100% целулозе, двослојан у белој боји;
 - величина једног листића је минимум 20 cm x 22 cm, површинска маса оба слоја је минимално 37 g/m² и једно паковање има минимум 200 наслаганих листова.
2. Амбалажа:
- индивидуално паковање са наслаганим листићима обмотано је хартијом или фолијом;
 - транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује 20 индивидуалних паковања са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

5. МАРАМИЦЕ ПАПИРНЕ

1. Изглед и састав:
- марамице папирне беле боје;
 - направљена је од трослојног папира, 100% целулоза;
 - величина једне марамице је минимум 19 cm x 19,5 cm, површинска маса трослојног папира је минимално 45 g/m².
2. Амбалажа:
- у индивидуалном паковању налази се 10 марамица које су заштићене пластичном фолијом на којој је одштампан лого продаваца а могу бити одштампани и други подаци уобичајени за ову врсту производа;
 - транспортна амбалажа је пластична кеса у којој се налази 1000 индивидуалних пакетића папирних марамица са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷20.000 комада индивидуалних паковања узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

6. САЛВЕТА ПАПИРНА

1. Изглед и састав:

- салвета папирна беле боје;
 - направљена је од двослојног папира, 100% целулоза;
 - величина једне салвете је минимум 32 cm x 32 cm, површинска маса оба слоја је минимално 34 g/m².
2. Амбалажа:
- у индивидуалном паковању налази се 50 салвета које су заштићене пластичном кесом која садржи налепницу са именом продавца или има одштампан лого продавца а могу бити одштампани и други подаци уобичајени за ову врсту производа;
 - транспортна амбалажа је пластична кеса у којој се налази најмање 30 индивидуалних паковања салвета са назначеном продавачком декларацијом, с тим да свако транспортно паковање мора имати исти број индивидуалних паковања. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за лабораторијско испитивање: за партију од 1÷20.000 комада индивидуалних паковања узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 9 - ТЕЧНИ САПУН

1. ТЕЧНИ САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ СА ПУМПИЦОМ И ТЕЧНИ САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ

1. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 10%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. рН вредност 5% воденог раствора: 5÷7.
6. Густина: 1,0÷1,2 g/cm³.
7. Паковање: од 0,25-0,5 l пластична бочица са пумпицом и паковање од 1-5 l пластична боца без пумпице или канистер са сигурносним затварачем који обезбеђује да не дође до цурења садржаја.
8. Рок употребе: 24 месеца.
9. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

ПАРТИЈА 10 - САПУН ЗА УМИВАЊЕ

1. САПУН ЗА УМИВАЊЕ

1. Изглед и нето маса: хомоген, чврст сапун, парфимисан, 100 g (толеранција смањења масе до 5%).
2. Садржај:
 - мин 77% сапунске смеше (на бази биљних уља и животињске масти),
 - глицерин: 1,5 ÷ 5,0%,
3. рН вредност 5% воденог раствора: 10 - 11
4. Паковање: Индивидуално паковање - оригинална произвођачка амбалажа. Збирно паковање је оригинална произвођачка транспортна амбалажа у коју се пакује од 50 - 100 комада сапуна, с тим да свако збирно паковање мора имати једнак број сапуна, и мора да обезбеди да не дође до деформације и расипања приликом транспорта или манипулације. На сваком појединачном паковању мора бити наведен састав, маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од

значаја за правилну употребу производа. На збирном паковању морају бити наведени подаци о произвођачу/продавцу, називу производа, количини, датум производње и укупној маси паковања.

5. Рок употребе: 36 месеци.

ПАРТИЈА 11 - ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ

1. ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ

1. Изглед: абразивна, хомогена маса.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 3%.
4. Садржај неорганског абразива: 7÷8%.
5. Садржај модификоване карбоксиметилцелулозе: до 2%.
6. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
7. рН вредност 5% воденог раствора: 8÷10.
8. Паковање: 0,5 kg.
9. Врста амбалаже: полистирол или полиетилен.
10. Рок употребе: 24 месеца.
11. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷3.000 kg узима се 1 узорак, преко 3.000 kg је нова партија.

ПАРТИЈА 12 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА "WINTERHALTER" И СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ

1. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“

1. Изглед: конзистентна, течност жућкасто - браон боје, мирис производно - специфичан.
2. Садржај:
 - NaOH: 10÷20%,
 - натријум хлорит: 1÷5%,
 - избељивач на бази хлора: 2,9-3,1%
 - фосфонати и поликарбоксилати: < 5%,
 - не садржи НТА, не садржи фосфат (-PO₄) и ензиме.
3. рН вредност 1% раствора (на 20°C): 12÷14.
4. Густина (на 20°C): 1,30-1,35 g/cm³.
5. Паковање: HDPE канистер са сигурносним чепом, запремине од 20 литара. На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
6. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. СРЕДСТВО ЗА ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“

1. Изглед: конзистентна, безбојна течност, мирис производно - специфичан.
2. Садржај:
 - нејоногени тензиди: 5÷15%,
 - натријум кумен сулфонат: 5÷15%,
 - не садржи НТА и фосфат (-PO₄).
3. рН вредност 1% раствора (на 20°C): 5÷6.
4. Густина (на 20°C): 1,00-1,05 g/cm³.

5. Вискозитет (на 20°C): < 10 m·Pa·s.
6. Паковање: HDPE канистер са сигурносним чепом, запремине од 10 литара. На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
7. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

3. СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ, ТАБЛЕТИРАНА

1. Изглед: чврсто стање, јастучастог облика, димензија 25 mm x 23 mm x 15 mm ± 2 mm, високе растворљивости.
2. Састав: натријум хлорид > 98,5%.
3. рН вредност 5% раствора (на 20°C): 5÷7,5.
4. Тежина таблете: 11g ± 0,5g .
5. Паковање: пластична врећа од 25 kg. На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
6. Рок употребе: неограничен.
7. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 комада узима се 1 узорак, преко 5.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 13 – СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. ДЕТЕРЦЕНТ ТЕЧНИ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. Изглед: бистра, хомогена, вискозна течност.
2. Садржај:
 - Калијум хидроксид (KOH): 13÷15%
 - Натријум хипохлорит (NaClO): 25÷45 g/l
 - Комплексни фосфати: минимум 10%.
3. рН вредност 1% воденог раствора: 11÷12.
4. Паковање: 10/1 l.
5. Рок употребе: 18 месеци.
6. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
7. У складу са законом, чеп мора бити вентилациони због могућег ослобађања хлора, а амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

2. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. Изглед: вискозна, хомогена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 13%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: 6÷8.
6. Детергент треба да има високу пену.
7. Густина: 1,0÷1,1 g/cm³.

8. Паковање: 1 l.
9. Врста амбалаже: пластична бочица отпорна на хемијски агресивне материје.
10. Рок употребе: 36 месеци.
11. Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

ПАРТИЈА 14 – ДЕТЕРЦЕНТ У ТАБЛЕТАМА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. ДЕТЕРЦЕНТ У ТАБЛЕТАМА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. Изглед таблете: четвртасте (са рупом и куглицом), могу бити у више боја.
2. Мирис: пријатан.
3. Састав:
 - > 30% фосфати,
 - 5-15% избељивачи на бази кисеоника,
 - највише 15% поликарбоксилати,
 - < 5% фосфонати, нејонски сурфактанти,
 - садржи мирис, ензиме (протеаза и амилаза).
4. Тежина појединачне таблете: минимум 18 g.
5. Амбалажа:
 - Свака таблета се пакује појединачно у фолију. Збирно паковање је оригинална произвођачка амбалажа са најмање 70, а највише 100 комада таблета, с тим да свако збирно паковање мора имати једнак број таблета. Оригинална произвођачка транспортна амбалажа мора да обезбеди да не дође до деформације и расипања приликом транспорта или манипулације.
 - Декларисање на амбалажи мора бити у складу са DPD/DSD прописима, са јасним описом начина дозирања, употребе и потенцијалним опасностима приликом неправилне употребе. На декларацији мора бити наведен назив производа, нето маса, назив произвођача, датум производње или други битни елементи који су од значаја;
6. Рок трајања: најмање 24 месеца.
7. Остали услови:
 - Дејство соли је ефикасно у мекој, средње тврдој и тврдој води до 26°e ,
 - Уклања тврдокорне мрље,
 - Има моћ одмашћивања,
 - Функција сјаја посуђа.
8. Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 1.500$ ком узима се 1 узорак, преко 1.500 ком је нова партија.

ПАРТИЈА 15 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ

1. ТЕЧНО АБРАЗИВНО СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПОЛИРАЊЕ

1. Изглед: млечно бела, течна, абразивна маса.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: минимум 1,5 %.
4. Садржај неорганског абразива: минимум 20%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: $6 \div 10$.
6. Густина: $1,2 \div 1,5 \text{ g/cm}^3$.
7. Паковање: 1/1 l.
8. Врста амбалаже: пластична боца отпорна на дејство хемијски агресивне материје.

9. Рок употребе: 24 месеца.
10. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА

1. Изглед: бистра течност, обојена, хомогена, вискозна.
2. Мирис: карактеристичан на органски растварач.
3. Садржај површински активних материја: минимум 0,15 %
4. рН вредност неразблаженог средства: 8÷10.
5. Детерцент не сме да ствара пену.
6. Густина: 0,9÷1,1 g/cm³.
7. Садржај органских растварача: 8÷10%.
8. Паковање: 1/1 l.
9. Врста амбалаже: пластична боца са распршивачем отпорна на дејство хемијски агресивне материје.
10. Рок употребе: 36 месеци.
11. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

3. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ САНИТАРНЕ КЕРАМИКЕ

1. Изглед: бистра, благо обојена течност, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: пријатан, благо парфимисан.
3. Садржај површински активних материја минимум 1%.
4. Садржај фосфорне или лимунске киселине 8-9%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: 1÷3.
6. Паковање: пластична боца од 1/1 l.
7. Врста амбалаже: полиетиленска боца. На амбалажи, на декларацији мора бити видно истакнут садржај фосфорне или лимунске киселине и прецизно упутство за употребу.
8. Рок употребе: 24 месеца.
9. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
10. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

4. СРЕДСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ РУБЉА

1. Изглед: бистра течност, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: карактеристично оштар на хлор.
3. Садржај активног хлора: минимум 4%.
4. рН вредност 1% воденог раствора: 10÷12.
5. Густина: > 1 g/cm³.
6. Паковање: 1/1 l.
7. Врста амбалаже: пластична (полиетиленска) боца са дуплим чепом. На амбалажи, на декларацији мора бити видно исписано упутство за употребу.
8. Рок употребе: 24 месеца.

9. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија
10. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

5. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЦЕВОВОДА

Паковање 1 l, мора да садржи минимум 35% натријум-хидроксида, рок употребе 3 године.

6. СОНА КИСЕЛИНА

1. Изглед: бистра течност бледо-жуте боје, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: карактеристично оштар.
3. Садржај соне киселине: 16-18% активне материје.
4. рН вредност 1% воденог раствора: 1.
5. Густина: 1,05÷1,1 g/cm³.
6. Паковање: 1/1 l.
7. Врста амбалаже: оригинална (полиетиленска) боца са дуплим чепом и пластични канистер. На амбалажи, на декларацији мора бити видно истакнут садржај хлороводоничне киселине, службена ознака опасности и прецизно упутство за употребу.
8. Рок употребе: минимум 24 месеца.
9. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

7. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА СКИДАЊЕ КАМЕНЦА

1. Изглед: бистра, вискозна, хомогена, обојена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: 2,5÷3%.
4. рН вредност 1% воденог раствора: 2÷3.
5. Густина: 1,0÷1,1 g/cm³.
6. Паковање: 1/1 l.
7. Врста амбалаже: пластична боца отпорна на дејство хемијски агресивне материје.
8. Рок употребе: 24 месеца.
9. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
10. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са законом о хемикалијама.

8. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ МЕТАЛНИХ ПОВРШИНА

1. Изглед и састав:
 - слабо вискозна течност, без карактеристичног мириса,
 - нејонски сурфактанти: 5-15 %.

- садржај површински активних материја: минимум 8%.
2. pH (1% воденог раствора) = 1,5 ÷ 2,5.
 3. Рок употребе: 36 месеци.
 4. Амбалажа: индивидуално паковање чини пластична боца од 500 ml, са или без распршивача, транспортно паковање чини термо фолија или картонска кутија у коју се пакује 12 комада индивидуалних паковања. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.
 5. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

9. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ РЕРНИ

1. Изглед: вискозна, мутна течност.
2. Мирис: карактеристичан, оштар.
3. Основни састојци:
 - NaOH : 1÷2%,
 - KOH: 1,5-2%,
 - органско - целулозни угушћивач: 4÷5%,
 - нејонски тензид: минимум 0,5%.
4. Садржај алкалија као NaOH : максимално 5%.
5. Садржај суве материје на 105°C: 9÷10%.
6. pH вредност 1% воденог раствора: 11÷12.
7. Густина: 1,05÷1,15 g/cm³.
8. Паковање: 500 ml.
9. Врста амбалаже: пластична боца.
10. Рок употребе: 24 месеца.
11. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са законом о хемикалијама.
12. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

ПАРТИЈА 16 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ ТЕПИХА

1. СРЕДСТВО ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ТЕПИХА

1. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 11%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. pH вредност 1% воденог раствора: 6÷9.
6. Паковање: 1/1 l.
7. Врста амбалаже: пластична боца отпорна на дејство хемијски агресивне материје.
8. Рок употребе: 24 месеца.
9. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. СРЕДСТВО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ТЕПИХА

1. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 13%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: 8÷9.
6. Паковање: 1/1 l.
7. Врста амбалаже: пластична боца отпорна на дејство хемијски агресивне материје.
8. Рок употребе: 24 месеца.
9. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија

ПАРТИЈА 17 – ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА

1. ПРАШКАСТИ ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРАЊЕ РУБЉА

1. Изглед: бели гранулисани прах са плавим и/или зеленим зрнцима.
2. Мирис: пријатан, интензиван.
3. Састав :

Редни број	Назив хемијских компоненти, молекулске формуле	Садржај (%)
1.	ПАМ	укупно 11,5 (од тога мин. 4,2 нејонски)
2.	натријум триполифостат ($\text{Na}_5\text{P}_3\text{O}_{10}$)	до 0,1
3.	натријум перборат-тетрахидрат ($\text{Na}_2\text{BO}_3 \cdot 4\text{H}_2\text{O}$)	12,0
4.	натријум карбонат (Na_2CO_3)	15
5.	натријум бикарбонат (NaHCO_3)	5
6.	натријум дисиликат М 2.0	8,5
7.	кополимер малеинске и акрилне киселине	2,5
8.	карбоксиметил целулоза ($\approx 75\%$)	1,2
9.	Зеолит	5
10.	силикон DMS-антипенушавац	0,3*
11.	Fosfonat-Na-so као 100%	0,20
12.	оптичко белило	0,25-stilben
13.	ензими Амилаза и Протеаза типа „Termamyl 60T“ и „Savinase 6.0T“	0,15+0,15
14.	Натријум сулфат (Na_2SO_4)	до 100 %

* дата је оквирна доза, мора се обезбедити регулисана ниска пена

Напомена: у дефинисаном саставу детерцента дозвољена су одступања $\pm 5\%$ осим за минимално задату вредност.

4. рН (1% воденог раствора): 9 - 11.
5. Садржај активног кисеоника: минимум 1,2 %.
6. Рок употребе: 36 месеци.
7. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини штампана HDPE фолија са формираном ручком за ношење на једном крају у коју се пакује од 6 - 12 кг детергента. Декларисање на амбалажи мора бити у складу са DPD/DSD прописима, са јасним описом начина

дозирања и употребе и потенцијалним опасностима приликом неправилне употребе. На декларацији мора бити наведен назив производа, нето маса, назив произвођача и датум производње;

- транспортно паковање чини палетни систем с тим да максимална маса натоварене палете не сме прећи 1.000 кг, вреће су обмотане и заштићене фолијом на коју је налепљена етикета са подацима о произвођачу/продавцу, врсти производа, количини и години производње.
8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 kg узима се 1 узорак, преко 5.000 kg је нова партија.

ПАРТИЈА 18 – ОМЕКШИВАЧ РУБЉА

1. ОПЛЕМЕЊИВАЧ – ОМЕКШИВАЧ РУБЉА

1. Изглед: вискозна обојена течност.
2. Мирис: пријатан, освежавајући, цветни.
3. Садржај површински активних материја: 14-16%.
4. рН вредност 1% воденог раствора: 3÷5.
5. Паковање: 1/1 l.
6. Врста амбалаже: пластичне боце које морају бити отпорне на хемијски активне материје.
7. Рок употребе: 24 месеца.
8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

ПАРТИЈА 19 – ДЕЗИНФЕКЦИОНА СРЕДСТВА

1. СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПРИБОРА И ПОСУЂА ЗА ЈЕЛО

1. Изглед: транспарентна, хомогена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. рН вредност 1% воденог раствора: 5÷7.
4. Садржај дезинфицијенса (бензалконијум-хлорид): 5% (са дозвољеним одступањем ±5% од задате вредности).
5. Паковање: 1/1 l.
6. Врста амбалаже: оригинална пластична боца која мора бити отпорна на хемијски активне материје у року употребе.
7. Декларација на индивидуалном паковању треба да садржи препоручену концентрацију и јасно упутство за употребу.
8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија
9. Рок употребе: 24 месеца.
10. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

2. ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОДОВА

1. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај нејонских површински активних материја: најмање 5%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: 10÷11.

6. Садржај дезинфицијенса (бензалконијум-хлорид): 2,5% (са дозвољеним одступањем $\pm 5\%$ од задате вредности).
7. Паковање: 1/1 l са обавезном декларацијом која садржи и податак који је дезинфицијенс коришћен.
8. Врста амбалаже: пластичне боце и канистери који морају бити отпорни на хемијски активне материје.
9. Рок употребе: 36 месеци.
10. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
11. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

3. WC САНИТАР

1. Изглед: обојена течност, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: пријатан, благо парфимисан.
3. Садржај нејонских тензида: минимум 1%.
4. Садржај фосфорне киселине: минимум 6 %.
5. Садржај лимунске киселине: минимум 4 %.
6. Садржај дезинфицијенса: 0,20-0, 25 %.
7. рН вредност 1% раствора: 1÷3.
8. Паковање: 1/1 l .
9. Врста амбалаже: пластична боца која мора бити отпорна на хемијски активне материје. На амбалажи, на декларацији мора бити видно истакнут садржај фосфорне, лимунске киселине, дезинфицијенса и прецизно упутство за употребу. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин употребе и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.
10. Рок употребе: 36 месеци.
11. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

4. СРЕДСТВО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОДОВА

1. Изглед и састав:
 - хомогена течност, парфимисана,
 - ањонски тензиди: 5 – 15 %,
 - дезинфицијенс: 1 % (са дозвољеним одступањем $\pm 5\%$ од задате вредности),
 - нејонски тензиди: < 5%,
 - не садржи фосфате.
2. рН (1% воденог раствора) = 9 ÷ 11.
3. Рок употребе: 24 месеца.
4. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини канистер од 5 литара на коме је налепљена декларација са детаљним упутством за употребу,
 - транспортно паковање: петослојна картонска кутија у коју се пакују 2 канистера.

6. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. на амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са законом о хемикалијама.
7. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

ПАРТИЈА 20 – ОСВЕЖИВАЧИ

1. ОСВЕЖИВАЧ ПИСОАРА

1. Изглед и састав:
 - облик: лоптаст или цилиндричан, чврсте форме,
 - боја: жута, плава, зелена или црвена,
 - мирис: пријатног мириса на лимун, свежину, боровину или цветни,
 - ањонски тензиди: > 30%,
 - нејонски тензиди: 5-15 %,
 - не садржи хлор.
2. рН (1% воденог раствора): 5-8,5.
3. Рок употребе: 36 месеци.
4. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини ПВЦ посуда од 1 kg,
 - транспортна амбалажа: петослојна картонска кутија у коју се пакује 10 посуда и на коју је налепљена одговарајућа декларација.
5. Остали услови:
 - одстрањује непријатне мирисе у санитарјама,
 - спречава стварање воденог каменца,
 - не испарава на собној температури,
 - биолошки разградив (утврђује се на основу оригиналне или оверене документације произвођача).
6. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 kg узима се 1 узорак, преко 5.000 kg је нова партија.

2. ОСВЕЖИВАЧ ЗА WC ШОЉУ, чисти и освежава, минимум 60 ml, садржи 15-30% ањонских сурфактаната, <5% нејонских сурфактаната, мирис, испоручује се као комплет са корпицом и пуњењем, рок употребе 3 године.

3. ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА СА РАСПРШИВАЧЕМ, мирис пријатан, освежавајући, воћни или цветни. Врста амбалаже је лимена боца под притиском (спреј боца), паковања од 240 ml до 300 ml. Приликом распршивања не нагриза слузокожу и одстрањује непријатне мирисе у просторијама. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначено упутство за употребу и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са законом о хемикалијама. Рок употребе најмање 24 месеца.

ПАРТИЈА 21 – СРЕДСТВО ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ

1. РАСТВОРАЧ ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ - перхлоретилен

1. Изглед: хомогена течност, без видљивих примеса, боја до 15 јединица према скали америчког удружења за јавно здравље ([American Public Health Association](#) - АРНА скали)
 2. Садржај и особине:
 - мин 99,9% перхлоретилен ($\text{CCl}_2=\text{CCl}_2$, CAS 127-18-4),
 - вода: до 30 mg/kg,
 - густина на 20 °C: 1,62 g/cm³,
 - алкалитет (као NaOH): мање од 30 mg/kg,
 - остатак после испаравања: мање од 30 mg/kg,
 3. рН вредност (директно мерење): 8÷10.
 4. Паковање: метална бурад од 100 l која су ојачана металним обручима.
 5. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
 6. Рок употребе: неограничен.
 7. На бурету мора бити наведен сировински састав, бруто и нето маса производа, датум производње, име произвођача, ознака опасности, рок трајања и други подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
2. **ПРАШАК ЗА НАЈЛОН ФИЛТЕРЕ МАШИНА ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ** („ТОНСИЛ“ или одговарајуће), специјална врећа од 25 кг;
 3. **СРЕДСТВО ЗА ПОЈАЧАЊЕ ХЕМИЈСКОГ ЧИШЋЕЊА** („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), пластични канистер од 10 л.

ПАРТИЈА 22 - ПЕТРОЛЕЈ

1. ПЕТРОЛЕЈ ЗА ОСВЕТЉЕЊЕ

1. Изглед: вискозна течност, зелено - драп боје.
2. Мирис: карактеристично оштар.
3. Распон дестилације:
 - почетак на 130°C
 - 98% vol. предестилише на 280°C.
4. Температура паљења (у затвореном суду) изнад 38°C.
5. Густина: 0,8÷0,85 g/cm³.
6. Паковање: индивидуално паковање 1/1 l, транспортно паковање максимално 15 l у картонској кутији од петослојне валовите лепенке или на картонској подлошци са термоскупљајућом фолијом одговарајуће дебљине како не би дошло до расипања.
7. Врста амбалаже: полиетиленска боца са дуплим чепом и иста мора садржати службену ознаку опасности.
8. Рок употребе: неограничен.
9. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија

ПАРТИЈА 23 - ПАСТА ЗА ОБУЋУ

1. ПАСТА ЗА ОБУЋУ СА ВИСОКИМ СЈАЈЕМ, 120 g

1. Употреба:
 - за подмазивање теренске обуће израђене од семихром коже и плитких ципела.
2. Органолептичке особине:
 - хомогена, црна паста, под прстима негрумуљичава, са чврсто мазивом конзистенцијом, без механичких нечистоћа.

3. Састав:
 - израђује се на бази воскова (природних, оплемењених, синтетичких), парафина, озокерита, боје и органских растварача.
4. Остале техничке одредбе:
 - Паста не сме да делује штетно на кожу, мора да има конзистенцију повољну за мазање, да је кожа лако упија, да штити кожу од продирања влаге и да даје кожи одговарајући сјај.
 - Паста не сме да садржи материје штетне по здравље као што су нитробензол, амини, диамини и аминоксеноли.
 - Искључује се употреба нитро, амина и ароматских хидроксидних једињења, као и хлорираних угљоводоника.
 - Као растварач употребљава се терпентинско уље, а у недостатку овога дозвољава се употреба одговарајућих замена, с тим што њихова тачка кључања не сме бити испод 130°C.
 - Паста треба да на површини коже ствара еластични суви филм од воска, који не сме да пуца, не сме да буде лепљив, треба лако да поприма сјај и не сме да пушта боју.
5. Физичко – хемијске особине:
 - Садржај воде (дестилација са ксилолом) – највише 0,5%,
 - Садржај пепела – највише 1%,
 - Садржај једињења гвожђа као Fe₂O₃ (колориметријски) – највише 0,1%,
 - Тачка очвршћавања – највише 40°C,
 - Температура капања (по Ubbelodoh – у) – изнад 55°C,
 - Слободне минералне киселине и алкалије – не сме садржати,
 - Киселински број – највише 30mg KOH/g пасте,
 - Суви остатак не сме да буде лепљив,
 - Сјај – најмање 25%.
6. Амбалажа и паковање:
 - Појединачна паковања треба да садрже нето 120 грама производа – пасте. Амбалажа мора бити одговарајућа за ову врсту производа. Транспортно паковање треба да чине петослојне картонске кутије у којима се пакује 100 јединица производа.
7. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷40.000 комада узима се један узорак, преко 40.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 24 - КАНАП

1. КАНАП ЗА ПАКОВАЊЕ

1. Састав и изглед:
 - Канап је израђен од кудељног предива К квалитета,
 - Линијска маса предива је: 2500X2 tex (± 6%), прекидна сила 540N/30cm (-6%), маса јединичног паковања канапа је 0,5 kg.
2. Амбалажа:
 - Индивидуално паковање чини папир који садржи декларацију. Транспортно паковање чине јутани цакови у које се пакује по 20 kg канапа.
 - Транспортно паковање мора да садржи декларацију.
3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 1.000$ kg узима се 1 узорак, преко 1.000 kg је нова партија.

ПАРТИЈА 25 – ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

1. ЧАЧКАЛИЦА ДРВЕНА ОКРУГЛА, паковање 1/1000 ком.

2. ЖИЦА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од нерђајућег челика, карактеристичног спиралног облика;
- Маса једне жице је 18 g (толеранција повећања масе је до 20 %).

2. Амбалажа:

- Јединично паковање чини ПВЦ фолија са декларацијом продаваца. Транспортна амбалажа је трослојна картонска кутија димензија 570x380x320 mm.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 25.000$ комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

3. РУКАВИЦЕ ЗАШТИТНЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО, израђене од 100% природног латекса, за виšekратну употребу, са неклизатућом текстуром, дебљине минимум 0,35 mm.

4. СВЕЋА ПАРАФИНСКА БЕЛА од 50 ± 2 g, транспортно паковање од 1 kg, пречника 2 cm, висине парафинског дела 21 ± 1 cm.

5. НЕПРОВИДНИ СЕЛОТЕЈП

1. Изглед и карактеристике:

- Непровидни селотејп, браон боје;
- Ширина траке је 5 cm ($\pm 5\%$) и дужина минимално 65 m.

2. Амбалажа:

- Шест трака пакује се у ПВЦ фолију. Транспортна амбалажа је петослојна картонска кутија. у кутију се пакује по 36 комада селотејп трака.

6. ЧАША ПВЦ, 0,2 l, провидна - оригинална произвођачка транспортна амбалажа за збирно паковање чаша ПВЦ мора да обезбеди да не дође до деформације и расипања приликом транспорта или манипулације

ПРЕГЛЕД
оријентационих диспозиција за испоруку потрошног материјала по крајњим корисницима

Ре д. бр ој	Назив артикла	Јед. мере	Укупна количина	ВОЈНЕ ПОШТЕ ПРИМАОЦИ							
				ВС	ВМА	ВА	ЦВМУ	ВБ Ниш	ВМЦ Нови Сад	ВБА	ВОА
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
	ПАРТИЈА 1 - МЕТЛЕ										
1	Метла брезова	КОМ	5.753	5.000	0	600	30	0	100	0	23
2	Метла сиркова, мала	КОМ	3.793	3.000	300	200	20	50	200	0	23
3	Метла сиркова, велика	КОМ	6.373	5.000	300	600	50	200	200	0	23
	ПАРТИЈА 2 - ПРИБОР ЗА БРИСАЊЕ И ПРАЊЕ										
1	Брисач подова (моп комплет)	КОМ	7.197	4.000	2.500	500	0	0	50	90	57
2	Кофа са дршком и цеђљом	КОМ	1.414	1.000	150	100	0	50	100	14	0
3	Навлака брисача подова (за влажно брисање), мања, 43 цм	КОМ	1.613	1.500	0	0	0	0	0	0	113
4	Навлака брисача подова (за влажно брисање), већа, 60 цм	КОМ	1.800	1.000	600	0	0	200	0	0	0
	ПАРТИЈА 3 - ЧЕТКЕ И КОРПА ЗА ОТПАТКЕ										
1	Четка рибаћа на штапу	КОМ	1.250	1.000	0	200	0	30	20	0	0
2	Четка за WC	КОМ	2.395	1.000	1.000	150	50	50	100	45	0
3	Четка пајалица са телескоп штапом	КОМ	1.820	1.500	20	200	0	50	50	0	0
4	Корпа за отпатке	КОМ	2.080	2.000	0	0	0	30	50	0	0
	ПАРТИЈА 4 - ФИЛЧЕВИ										
1	Филц за суво гланцање подова, бели (Ø508мм)	КОМ	510	500	0	0	10	0	0	0	0
2	Филц за гланцање подова, црвени (Ø430мм)	КОМ	1.010	500	500	0	10	0	0	0	0

3	Филц за гланцање подова, бели (Ø430мм)	КОМ	810	500	300	0	10	0	0	0	0
4	Филц за гланцање подова, црни (Ø430мм)	КОМ	610	500	100	0	10	0	0	0	0
ПАРТИЈА 5 - СУЊБЕРИ И ТРУЛЕКС КРПЕ											
1	Сунђер мањи (са абраз. 9,2х6,5х0,3)	КОМ	46.307	19.995	18.000	5.000	150	1.200	1.500	225	237
2	Сунђер већи (са абраз. 13,5х9,1х0,3)	КОМ	20.938	15.000	0	3.000	100	1.500	1.000	225	113
3	Крпа трулекс, мања (20х20цм)	КОМ	34.825	10.000	20.000	2.000	100	1.000	1.500	225	0
4	Крпа трулекс, већа (30х20цм)	КОМ	15.825	10.000	0	3.000	100	1.500	1.000	225	0
5	Крпа магична	КОМ	6.639	5.000	500	300	120	100	100	69	450
ПАРТИЈА 6 - ПАМУЧНА КРПА КУХИЊСКА											
1	Крпа памучна кухињска (70х40 цм)	КОМ	5.995	5.000	0	150	0	300	500	45	0
ПАРТИЈА 7 - ВРЕЊЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ											
1	Кеса трегерица од 3кг	КОМ	977.000	400.000	112.000	400.000	40.000	5.000	20.000	0	0
2	Кеса трегерица од 5кг	КОМ	474.031	414.771	22.000	0	20.000	5.000	10.000	2.260	0
3	Кеса за замрзивач од 3кг	КОМ	943.000	300.000	180.000	400.000	45.000	6.000	12.000	0	0
4	Врећа за смеће, мања (500х700мм)	КОМ	349.360	140.000	120.000	30.000	20.000	6.000	16.000	6.070	11.290
5	Врећа за смеће, средња (600х1100мм, дебљине 80 µm)	КОМ	464.000	100.000	240.000	40.000	30.000	30.000	15.000	2.250	6.750
6	Врећа за смеће, већа, (900х1100мм, дебљине 75 µm)	КОМ	12.000	0	12.000	0	0	0	0	0	0
7	Врећа бела од 10кг	КОМ	58.000	50.000	0	1.000	0	2.000	5.000	0	0
8	Врећа бела од 50кг	КОМ	61.000	50.000	0	1.000	0	0	10.000	0	0
ПАРТИЈА 8 - ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА											
1	Папир тоалетни у ролни (100% целулозе, трослојни, дименз.10х10 цм, ролна од мин. 150 листића)	КОМ	555.315	271.560	180.000	60.000	3.000	12.000	17.000	9.730	2.025
2	Папир убрусни у ролни (100% целулозе, двослојни, дименз.21х21 цм, ролна мин. 100 листова)	КОМ	246.150	100.000	80.000	40.000	1.200	10.000	10.000	3.150	1.800
3	Сложиви тоалет папир за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.10х22 цм, ролна мин. 250 лис.)	ПАК	42.200	10.000	25.000	0	0	0	0	0	7.200

4	Сложиви папирни убруси за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.20x22 цм, ролна мин. 200 листова)	пак	51.010	8.000	35.000	0	0	0	0	810	7.200
5	Марамнице папирне (трослојне, дименз.20x22 цм)	пак	53.300	50.000	0	300	0	2.000	1.000	0	0
6	Салвета папирна (дименз. 33x33цм,беле боје)	пак	189.451	100.000	50.000	30.000	0	4.000	5.000	226	225
ПАРТИЈА 9 - ТЕЧНИ САПУН											
1	Течни сапун за прање руку са пумпицом, 0,25-0,5л	l	34.045	25.000	4.000	1.500	500	1.000	2.000	45	0
2	Течни сапун за прање руку, 1-5л	l	16.085	15.000	0	0	0	0	500	585	0
ПАРТИЈА 10 - САПУН ЗА УМИВАЊЕ											
1	Сапун за умивање	kg	23.202	15.000	5.000	3.000	50	100	50	2	0
ПАРТИЈА 11 - ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ											
1	Паста за прање руку	kg	11.872	8.000	10	3.500	10	150	200	2	0
ПАРТИЈА 12 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“ И СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ											
1	Детерцент за прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“	l	7.000	6.000	0	1.000	0	0	0	0	0
2	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“	l	4.900	4.000	0	400	0	0	500	0	0
3	Со за омекшавање воде, таблетирана	kg	3.700	2.000	0	500	0	1.200	0	0	0
ПАРТИЈА 13 - СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА											
1	Детерцент течни за машинско прање посуђа	l	29.500	15.000	11.000	3.000	0	0	500	0	0
2	Детерцент за ручно прање посуђа,1/1l	l	41.593	20.000	11.000	5.120	200	3.000	1.600	223	450
ПАРТИЈА 14 - ДЕТЕРЦЕНТ У ТАБЛЕТАМА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА											
1	Детерцент у таблетама за машинско прање посуђа	ком	4.790	0	0	0	0	300	0	0	4.490
ПАРТИЈА 15 - СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ											

1	Течно абразивно средство за чишћење и полирање	l	16.130	10.000	4.500	200	120	450	600	135	125
2	Детерцент за прање стакла	l	12.799	10.000	500	250	50	500	1.000	159	340
3	Средство за чишћење санитарне керамике	l	31.979	8.000	18.000	4.000	200	600	500	229	450
4	Средство за бељење рубља	l	8.700	6.000	1.200	0	100	600	800	0	0
5	Средство за чишћење цевовода	l	2.812	2.000	0	0	10	300	300	69	133
6	Сона киселина	l	10.784	10.000	0	0	100	350	100	56	178
7	Детерцент за скидање каменца	l	3.732	2.000	600	100	100	300	500	0	132
8	Средство за чишћење металних површина, 0,5л	l	1.814	1.000	350	150	0	30	150	2	132
9	Средство за чишћење рерни, 0,5л	l	2.542	2.000	250	130	0	10	150	2	0
ПАРТИЈА 16 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ ТЕПИХА											
1	Средство за ручно прање тепиха	l	3.250	3.000	0	50	0	0	200	0	0
2	Средство за машинско прање тепиха	l	3.250	3.000	200	0	0	0	50	0	0
ПАРТИЈА 17 - ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА											
1	Прашкasti детерцент за прање рубља	kg	54.545	40.000	4.500	6.000	1.500	1.000	1.500	45	0
ПАРТИЈА 18 - ОМЕКШИВАЧ РУБЉА											
1	Опlemeњивач-омекшивач рубља	l	4.500	3.000	0	300	200	700	300	0	0
ПАРТИЈА 19 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ											
1	Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело	l	7.920	5.000	2.000	400	0	20	500	0	0
2	Течност за прање и дезинфекцију подова	l	35.565	7.000	20.000	4.000	500	2.000	1.500	225	340
3	WC санитар	l	29.153	25.000	0	0	200	2.000	1.500	113	340
4	Средство за машинско прање и дезинфекцију подова	l	2.340	0	1.000	1.000	0	0	0	0	340
ПАРТИЈА 20 - ОСВЕЖИВАЧИ											
1	Освеживач писоара (куглице)	kg	2.138	1.500	200	200	0	50	150	16	22

2	Освеживач за WC шољу	ком	10.460	6.010	2.000	0	500	500	1.000	450	0
3	Освеживач просторија	1	249	18	0	60	0	150	0	0	21
ПАРТИЈА 21 - СРЕДСТВА ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ											
1	Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен	1	4.500	3.000	0	1.500	0	0	0	0	0
2	Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“)	kg	350	350	0	0	0	0	0	0	0
3	Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“)	1	20	20	0	0	0	0	0	0	0
ПАРТИЈА 22 - ПЕТРОЛЕЈ											
1	Петролеј за осветљење	1	2.030	2.000	0	20	0	0	10	0	0
ПАРТИЈА 23 - ПАСТА ЗА ОБУЋУ											
1	Паста за обућу са високим сјајем	kg	8.292	8.280	0	0	0	0	10,08	1,92	0
ПАРТИЈА 24 - КАНАП											
1	Канап за паковање	ком	2.712	2.500	0	0	10	50	150	2	0
ПАРТИЈА 25 - ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ											
1	Чачкалице, 1/1000	пак	2.695	2.000	500	0	0	100	50	45	0
2	Жица за прање посуђа (росфрајна)	ком	24.013	20.000	2.000	800	100	500	500	113	0
3	Рукавице заштитне за домаћинство	пар	15.805	8.000	3.500	1.000	180	500	1.500	675	450
4	Свећа парафинска	kg	2.064	2.000	0	50	0	0	0	2	12
5	Непровидни селотејп (ширине 5цм, дужине 66м)	ком	5.800	5.000	0	0	50	50	700	0	0
6	Чаша ПВЦ од 0,2 л провидна	ком	340.000	30.000	300.000	0	0	10.000	0	0	0